

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ГКУ АО «Центр
социальной поддержки населения
Камызякского района»

/Смирнова Н.П./

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж»

/С.В. Безъязыков/

«28» августа 2023 г.

Номер регистрации 23-40.02.01-ПЮ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

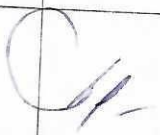
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

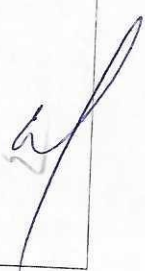
Квалификация (и) выпускника: юрист

2023 г

**Ответственный за ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения:**

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебный телефон, служебный адрес электронной почты)	Подпись
Боброва Ирина Евгеньевна			Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	9-55-31	
Ракашева Альфия Сапаровна			Заведующий отделением	9-55-31	

Согласовано с работодателями:

Фамилия Имя Отчество	Организация, предприятие	Должность	Контактная информация (служебный телефон, служебный адрес электронной почты)	Подпись
Смирнова Наталья Павловна	ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	Заместитель директора ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»		

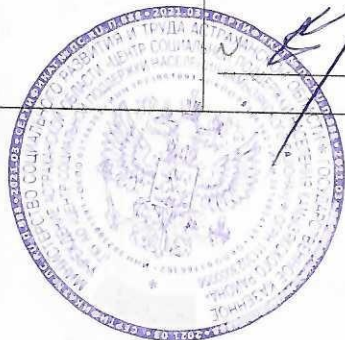


СОГЛАСОВАНИЕ

основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование образовательного учреждения	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»
Наименование программы	Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Срок подготовки специалистов	2 года 10 мес.
Срок действия программы	01.09.2023-30.06.2026 г.
Образовательный стандарт	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка); Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)
Профессиональный стандарт (при наличии)	---
Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:	Юрист
Краткий отзыв представителей профессионального сообщества	Разработанная основная образовательная программа соответствует области профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите. Основные виды деятельности соответствуют ФГОС СПО. Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 68,85% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (31,15%) использована для углубления подготовки обучающегося, с целью получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 5400 ч. При реализации учебной и производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки и составляет 33% от общего количества профессионального цикла подготовки специалистов среднего звена. Государственная итоговая аттестация выпускников запланирована в

	соответствии с ФГОС, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).
ФИО, должность и подпись представителя предприятия/организации	Заместитель директора ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Камызякского района» /Смирнова Н.П./



МП

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.
Председатель _____ Д.К. Турганова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки среднего профессионального образования	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	7
Раздел 5. Структура образовательной программы	12
5.1 Учебный план	12
5.2 Календарный учебный график	14
5.3. Рабочая программа воспитания	16
5.4. Календарный план воспитательной работы	16
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	16
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	16
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	18
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	19
6.4. Фонды оценочных средств (ФОС)	19
6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	19
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	20
Приложения	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа подготовки (далее – ООП, образовательная программа) специалистов среднего звена базовой подготовки, реализуемая ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утвержденный колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции 29 июля 2014 г. (рег.№ 33329).

ООП регламентирует содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения " (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс
 ПМ – профессиональный модуль
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции.
 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
 ГИА – государственная итоговая аттестация
 Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
 Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация присваиваемая выпускникам образовательной программы:
 - Юрист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 5400 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации 2 года 10 месяцев.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Таблица №1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/сочетания квалификаций
		Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к деятельности юриста; - ответственное отношение к обучению; - стремление к повышению профессионального уровня
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильность выбора технологического процесса, - применение различных методик и способов решения профессиональных задач - эффективность и качество выполнения работ
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- верность решения стандартных и нестандартных ситуаций; - обоснование выбора принятых решений
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- соблюдение требований, предъявляемых к составлению документации; - результативность поиска необходимой информации в различных источниках
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- грамотное составление запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных; - применение системы автоматизации производства; - соблюдение культуры пользования информационными системами; - применение правил безопасной работы в Интернете и защита от интернет-угроз.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- руководство принципами делового общения в коллективе; - умение распределять роли в команде; - урегулирование конфликтов; - принятие решений и их согласование с потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение принимать и реализовывать управленческие решения, мотивировать работников на решение производственных задач
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- осуществление самооценки, защиты результатов и коррекции деятельности; - систематическое повышение квалификации и профессионального мастерства
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает правовую базу; умеет пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий,

		социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан применение современных, форм и методов работы; - способность к профессиональной мобильности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
	ПК 1.2. Осуществлять	Иметь практический опыт: приема

	прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; Уметь: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Иметь практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; Уметь: разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных

		выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; Знать: правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсации и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Иметь практический опыт: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Уметь: формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; Знать: : компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Иметь практический опыт: определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; Уметь: вести учет обращений; пользоваться компьютерными

		программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; Знать: государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Иметь практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; Уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; Знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; Уметь: уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в	Иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц,

	социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии. Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Иметь практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; Знать: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена. Квалификация – Юрист

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Общеобразовательная подготовка		2106		592	794			720		
ОУП	Обязательные учебные предметы	2106		592	794			720		
ОУП.01	Русский язык	126		42	42			42	1	
ОУП.02	Литература	168		56	56			56	1	
ОУП.03	Математика	318		106	106			106	1	
ОУП.04	Иностранный язык	162			108			54	1	
ОУП.05	Информатика	188		8	118			62	1	
ОУП.06	Физика	162		54	54			54	1	
ОУП.07	Химия	108		36	36			36	1	
ОУП.08	Биология	108		36	36			36	1	
ОУП.09	История	202		112	24			66	1	
ОУП.10	Обществознание	216		86	58			72	1	
ОУП.11	География	108		36	36			36	1	
ОУП.12	Физическая культура	106			72			34	1	
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	102		20	48			34	1	
*	Индивидуальный проект (предметом не является)	32						32	1	
ИП Профессиональная подготовка		3294		1018	1138		40	1098		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	764		100	410			254		
ОГСЭ.01	Основы философии	102		50	18			34	3	
ОГСЭ.02	История	102		50	18			34	2	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	194			128			66	2-3	

ОГЭЭ.04	Физическая культура	366			246		120	2-3
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	224			116		74	
ЕН.01	Математика	74			26		24	2
ЕН.02	Информатика	150			90		50	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	2306			470	40	770	
ОП.01	Теория государства и права	1632			398	20	538	2
ОП.02	Конституционное право	102			26		34	2
ОП.03	Административное право	102			30		34	2
ОП.04	Основы экологического права	102			20		34	3
ОП.05	Трудовое право	102			12		34	2
ОП.06	Гражданское право	154			30		46	3
ОП.07	Семейное право	154			28	20	46	2
ОП.08	Гражданский процесс	102			12		34	3
ОП.09	Страховое дело	102			26		34	2
ОП.10	Статистика	102			18		34	3
ОП.11	Экономика организации	102			12		34	2
ОП.12	Менеджмент	102			34		34	2
ОП.13	Документационное обеспечение управления	102			20		34	2
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	102			24		34	2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	100			58		38	2
П.00	Профессиональный цикл	674	288	208	214	20	232	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	442	144	138	142	10	152	
МДК 01.01	Право социального обеспечения	340		104	106	10	120	3
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	102		34	36		32	3
УП. 01.01	Учебная практика	72	72					3
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72					3
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	232	144	70	72	10	80	

В Календарный учебный график можно вносить корректировки один раз в год, по производственной необходимости, оформляется внутренним приказом Колледжа.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1) профессионально-личностное воспитание;
- 2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- 3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- 4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на период каждого учебного года, принимается Методическим советом Колледжа, хранится у заместителя директора учебно-воспитательной работе.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1 Колледж, реализующий ООП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом колледжа лабораторной, практической работы обучающихся, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП ППССЗ имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы одной академической группы одновременно;
- учебные классы, оснащенные современной аудио – и видеотехникой (музыкальный центр, DVD – проигрыватель, видеокамера);
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;
- компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Кабинеты:

- Истории
- Основ философии
- Иностранного языка
- Основ экологического права
- Теории государства и права
- Конституционного и административного права
- Трудового права
- Гражданского, семейного права и гражданского процесса
- Дисциплин права
- Менеджмента и экономики организации;
- Профессиональных дисциплин;
- Права социального обеспечения;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Информатики
- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Технических средств обучения

Спортивный комплекс

- Спортивный зал
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- Стрелковый тир

Залы

- Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актный зал

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения библиотечный фонд содержит следующие издания:

«Российская газета», СПС «Консультант», «Гарант+» журнал «Социальное и пенсионное право». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Основными базами практики студентов являются:

ОГКУ «ЦЗН Камызякского района»;

ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»;

Управление Пенсионного фонда РФ в Камызякском районе по Астраханской области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в ЕТКС.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4 Фонды оценочных средств (ФОС)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа.

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением в соответствии с, приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и регламентируют содержание и порядок государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий и, с учетом ежегодной её корректировки, рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора колледжа создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки Астраханской области.