

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Согласовано:
Заместитель директора ГКУ АО «Центр
социальной поддержки населения
Камызякского района»



/Смирнова Н.П./

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж»

А.В. Безъязыков/

«29» августа 2022 г.

Номер регистрации 22-40.02.01-БП



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Квалификация (и) выпускника: Юрист

2022 год

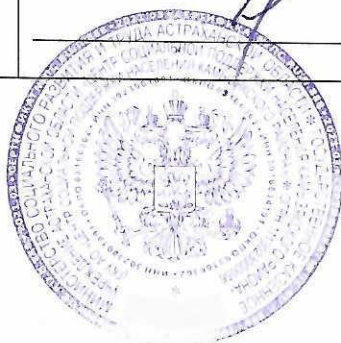
СОГЛАСОВАНИЕ

основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование образовательного учреждения	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»
Наименование программы	Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Срок подготовки специалистов	2 года 10 мес.
Срок действия программы	01.09.2022-30.06.2025 г.
Образовательный стандарт	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка); Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)
Профессиональный стандарт (при наличии)	---
Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:	Юрист
Краткий отзыв представителей профессионального сообщества	Разработанная основная образовательная программа соответствует области профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: - документы правового характера; - базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; - пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите. Основные виды деятельности соответствуют ФГОС СПО. Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 68,85% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (31,15%) использована для углубления подготовки обучающегося, с целью получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 5400 ч. При реализации учебной и производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки и составляет 33% от общего количества профессионального цикла подготовки специалистов среднего звена. Государственная итоговая аттестация выпускников запланирована в

	соответствии с ФГОС, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).
ФИО, должность и подпись представителя предприятия/организации	Заместитель директора ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Камызякского района» _____/Смирнова Н.П./

МП

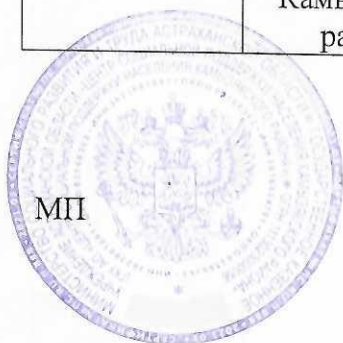


Ответственный за ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебный телефон, служебный адрес электронной почты)	Подпись
Боброва Ирина Евгеньевна			Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	7(85145)9-55-31	
Ракашева Альфия Сапаровна			И.о.заведующего отделением	7(85145)9-55-31	

Согласовано с работодателями:

Фамилия Имя Отчество	Организация, предприятие	Должность	Контактная информация (служебный телефон, служебный адрес электронной почты)	Подпись
Смирнова Наталья Павловна	ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	Заместитель директора	7 (85145) 91-5-48 soczashita_kam@mail.ru	



Аннотация программы

Основная образовательная программа специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Авторы:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» Боброва Ирина Евгеньевна.

Заведующий отделением ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» Ракашева Альфия Сапаровна.

Преподаватель ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» Тимонина Галина Николаевна

Правообладатель программы: ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

РЕКОМЕНДОВАНА:

Методическим советом ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Протокол № _____ от « » _____ 2022 г.
Председатель И.Е. Боброва
(подпись)

РАССМОТРЕНА:

на заседании ЦК ОГСЭ-1:

протокол № _____ от « » _____ 2022 г.
Председатель Д.К. Турганова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки среднего профессионального образования	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	8
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1 Учебный план	13
5.2 Календарный учебный график	15
5.3. Рабочая программа воспитания	17
5.4. Календарный план воспитательной работы	17
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	17
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	19
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	20
6.4. Фонды оценочных средств (ФОС)	20
6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	20
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	21
Приложения	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа подготовки (далее – ООП, образовательная программа) специалистов среднего звена базовой подготовки, реализуемая ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утвержденный колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции 29 июля 2014 г. (рег.№ 33329).

ООП регламентирует содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. N 66211);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации N 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

- Рекомендации Министерства образования и науки России от 17 марта 2015г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования; Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО.

- Устав ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж», утвержденный министерством образования и науки Астраханской области от 28 декабря 2015 г, с изменениями от 19 сентября 2019 г;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»;

- Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»;

- Положение о проведении экзамена по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации при освоении основных профессиональных образовательных программ ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным программам среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»;

- Положение о порядке разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ГИА – государственная итоговая аттестация

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Юрист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 5400 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации 2 года 10 месяцев.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Радел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Таблица №1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/сочетания квалификаций
		Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к деятельности юриста; - ответственное отношение к обучению; - стремление к повышению профессионального уровня
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильность выбора технологического процесса, - применение различных методик и способов решения профессиональных задач - эффективность и качество выполнения работ
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	верность решения стандартных и нестандартных ситуаций; - обоснование выбора принятых решений

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- соблюдение требований, предъявляемых к составлению документации; - результативность поиска необходимой информации в различных источниках
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- грамотное составление запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных; - применение системы автоматизации производства; - соблюдение культуры пользования информационными системами; - применение правил безопасной работы в Интернете и защита от интернет-угроз.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- руководство принципами делового общения в коллективе; - умение распределять роли в команде; - урегулирование конфликтов; - принятие решений и их согласование с потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение принимать и реализовывать управленческие решения, мотивировать работников на решение производственных задач
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- осуществление самооценки, защиты результатов и коррекции деятельности; - систематическое повышение квалификации и профессионального мастерства
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает правовую базу; умеет пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан применение современных, форм и методов работы; - способность к профессиональной мобильности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

		профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; Уметь: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления

		пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Иметь практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; Уметь: разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; Знать: правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
	ПК 1.4. Осуществлять установление	Иметь практический опыт: определения права на перерасчет,

	(назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсации и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Уметь: формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; Знать: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Иметь практический опыт: определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; Уметь: вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; Знать: государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и	Иметь практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

	социальной защиты.	Уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; Знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; Уметь: уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии. Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Иметь практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; Знать: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена. Квалификация – Юрист

Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем										
индекс	Наименование	Максимальная учебная нагрузка	В том числе в форме практической подготовки	Занятия по дисциплинам и МДК					Самостоятельная работа	Рекомендуемый курс изучения
				Промежуточный аттестация	Всего УД/МДК	В том числе		Прак тики		
						лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
O.00	Общеобразовательный цикл	2106		1404	520	0		702		
OУП.00	Общие учебные предметы	1263		842	311	0		421		
OУП.01	Русский язык	112		78	14	0		34	1	
OУП.02	Литература	172		117		0		55	1	
OУП.03	Иностранный язык	172		117	117	0		55	1	
OУП.04	Математика	351		234	58	0		117	1	
OУП.05	История	104		73		0		31	1	
OУП.06	Физическая культура	172		117	102	0		55	1	
OУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	100		70	16	0		30	1	
OУП.08	Астрономия	54		36	4			18	1	
*	Индивидуальный проект	26						26	1	
УПВ.00	Учебные предметы по выбору	423		282	160	0		141		
УПВ.01	Родной язык	108		72	42	0		36	1	
УПВ.02	Информатика	165		110	60	0		55	1	
УПВ.03	Экономика	150		100	58	0		50	1	
ДУП.00	Дополнительные учебные предметы	420		280	49	0		140		
ДУП.01	Практические основы профессиональной деятельности	420		280	49	0		140	1	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	594		396	316	0		198		
ОГСЭ.01	Основы философии	62		48	8	0		14	3	
ОГСЭ.02	История	62		48	8	0		14	2	

ОГСЭ.03	Иностранный язык	142				122	122	0		20	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	244				122	122	0		122	2-3
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	84				56	56	0		28	3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150				100	70	0		50	
ЕН.01	Математика	60				40	20	0		20	2
ЕН.02	Информатика	90				60	50	0		30	2
П.00	Профессиональный учебный цикл	2550				1700	801	40		850	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1245				830	360	20		415	
ОП.01	Теория государства и права	96				64	26	0		32	2
ОП.02	Конституционное право	96				64	30	0		32	2
ОП.03	Административное право	87				58	20	0		29	2
ОП.04	Основы экологического права	48				32	12	0		16	3
ОП.05	Трудовое право	120				80	30	0		40	2
ОП.06	Гражданское право	147				98	28	20		49	2
ОП.07	Семейное право	54				36	12	0		18	3
ОП.08	Гражданский процесс	90				60	26	0		30	3
ОП.09	Страховое дело	75				50	16	0		25	2
ОП.10	Статистика	48				32	6	0		16	2
ОП.11	Экономика организации	81				54	20	0		27	2
ОП.12	Менеджмент	60				40	20	0		20	3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	60				40	20	0		20	2
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	81				54	46	0		27	3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	102				68	48	0		34	2
ПМ.00	Профессиональные модули	1305				870	441	20		435	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	789				526	253	10		263	2-3
МДК.01.0 1	Право социального обеспечения	579				386	183	10		193	2-3
МДК.01.0 2	Психология социально-правовой деятельности	210				140	70	0		70	2
УП.01	Учебная практика	108	108			108		0	108		2-3

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36		0	36	3
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	516	344	188	10	172	2-3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	516	344	188	10	172	2-3
УП.02	Учебная практика	72	72		0	72	3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72		0	72	3
ПДП	Преддипломная практика	144					3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216					
Всего		5400	288	1707	40	288	1800

Учебный план в типовом виде, с пояснительной запиской согласно положению, утверждается директором колледжа. Учебный план могут вноситься корректировки не чаще одного раза в году. Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена. Квалификация – Юрист

I	С	В	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1) профессионально-личностное воспитание;
- 2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- 3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- 4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на период каждого учебного года, принимается Методическим советом Колледжа, хранится у заместителя директора учебно-воспитательной работе.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1 Колледж, реализующий ООП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом колледжа лабораторной, практической работы обучающихся, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП ППССЗ имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы одной академической группы одновременно;
- учебные классы, оснащенные современной аудио – и видеотехникой (музыкальный центр, DVD – проигрыватель, видеокамера);
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;

• компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Кабинеты:

1. Истории
2. Основ философии
3. Иностранного языка
4. Основ экологического права
5. Теории государства и права
6. Конституционного и административного права
7. Трудового права
8. Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9. Дисциплин права
10. Менеджмента и экономики организации;
11. Профессиональных дисциплин;
12. Права социального обеспечения;
13. Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

1. Информатики
2. Информационных технологий в профессиональной деятельности
3. Технические средств обучения

Спортивный комплекс

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. Стрелковый тир

Залы

1. Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актный зал

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и

доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения библиотечный фонд содержит следующие издания: «Российская газета», СПС «Консультант», «Гарант+» журнал «Социальное и пенсионное право». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Основными базами практики студентов являются:

ОГКУ «ЦЗН Камызякского района»;

ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»;

Управление Пенсионного фонда РФ в Камызякском районе по Астраханской области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в ЕТКС.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - организация и выполнение работ по обеспечению функционирования

машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4 Фонды оценочных средств (ФОС)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа.

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением в соответствии с, приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и регламентируют содержание и порядок государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных курсовых работах.

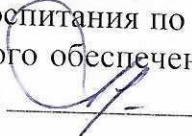
Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий и, с учетом ежегодной её корректировки, рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора колледжа создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки Астраханской области.

Приложение № 3
к основной профессиональной
образовательной программе по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа воспитания
по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508)

Рабочую программу воспитания по специальности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составил заместитель директора по учебно-воспитательной работе  И.Е. Боброва

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Краткая аннотация рабочей программы воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее Программа), разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2023 г. N 798);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

-Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности.

Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система должна содержать такие эффективные формы и методы, которые позволяют создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

РАЗДЕЛ 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституции Российской Федерации; - Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжения Правительства Российской Федерации От 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508); - Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной Деятельности по образовательным программам среднего Проффессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

	- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по УВР. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: заведующие отделениями, преподаватели, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители и мастера п/о, воспитатели общежития, библиотекари, руководители кружков, творческих объединений и студий, спортивных секций, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Задачи программы воспитания

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к

Сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;

- Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- Гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;
- Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- Формирование цифровой грамотности;
- Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
- Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности
- Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;
- Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно- творческую деятельность;
- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

1.2. Особенности воспитательного процесса

Воспитательный процесс реализуется в стенах колледжа и в студенческом общежитии.

Воспитательный процесс в профессиональном образовательном учреждении имеет свою специфику. Воспитание в колледже направлено на решение задач профессиональной и социальной адаптации, формирование профессиональных качеств и качеств обычного гражданина, лидерских качеств и т.д.

Учебный процесс и воспитание – единое целое. Профессиональное воспитание,

является сложным процессом воздействия на личность, на его мастерство и нравственный облик. Оно способствует умственному развитию, охватывает всю совокупность элементов обучения, воспитания и трудовой подготовки. Процесс воспитания в колледже основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в колледже;
- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в колледже являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;
- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания является классный руководитель группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную и посредническую функции.

В колледже действует студенческое самоуправление, в центре его – Студенческий совет, деятельность которого регламентирует Положением о студенческом совете. Студенческий совет - это инициативная деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения и досуга, обеспечения дисциплины.

В колледже созданы творческие коллективы, выявляются и поддерживаются таланты и дарования, развиваются индивидуальные творческие способности участников коллектива. Состав участников творческого коллектива формируется из студентов, а также в него могут входить и преподаватели.

В колледже организованы и работают кружки, секции, которые создают условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой

самореализации личности, развития общекультурных и коммуникативных компетенций.

1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

1.3.1. Личностные результаты реализации программы воспитания

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Гражданского воспитания	ЛР 1
сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	ЛР 1.1
осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	ЛР 1.2
Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	ЛР 1.3
Готовность противостоять идеологии экстремизма,	ЛР 1.4

национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	
готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	ЛР 1.5
умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	ЛР 1.6
готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	ЛР 1.7
Патриотического воспитания	ЛР 2
сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	ЛР 2.1
ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ЛР 2.1
ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ЛР 2.2
идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	ЛР 2.3
Духовно-нравственного воспитания	ЛР 3
осознание духовных ценностей российского народа	ЛР 3.1
сформированность нравственного сознания, этического поведения	ЛР 3.2
способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	ЛР 3.3
осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	ЛР 3.4
ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ЛР 3.5
Эстетического воспитания	ЛР 4
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	ЛР 4.1
способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать	ЛР 4.2

эмоциональное воздействие искусств	
убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	ЛР 4.3
готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	ЛР 4.4
Физического воспитания	ЛР 5
Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	ЛР 5.1
Потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью	ЛР 5.2
активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	ЛР 5.3
Трудового воспитания	ЛР 6
готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	ЛР 6.1
готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, самостоятельно выполнять такую деятельность	ЛР 6.2
интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	ЛР 6.3
готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	ЛР 6.4
Экологического воспитания	ЛР 7
Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	ЛР 7.1
планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	ЛР 7.2
активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ЛР 7.3
умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	ЛР 7.4
расширение опыта деятельности экологической направленности	ЛР 7.5
Ценности научного познания	ЛР 8
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной	ЛР 8.1

практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	
совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	ЛР 8.2
осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	ЛР 8.3

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 9
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 10
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 11

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
История	ЛР1 - ЛР15
Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	
Физическая культура	
Основы финансовой грамотности	
Теория государства и права	ЛР 1 – ЛР 15
Конституционное право России	

Административное право	ЛР 16 – ЛР 20
Гражданское право	
Информационные технологии в юридической деятельности	
Документационное обеспечение	
Семейное право	
Психология социально-правовой деятельности	
Правоохранительная деятельность	
Право социального обеспечения	
Экологическое право	
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	

Рекомендации по работе с обучающимися:

Способами получения информации о личностных результатах реализации программы воспитания являются следующие:

- результаты промежуточной аттестации;
- анализ отчетной документации студентов по итогам практик;
- участие в организации и проведении мероприятий различной направленности и уровней в соответствии с календарным планом воспитательной работы
- наблюдение классных руководителей;
- проведение диагностических процедур и методик;
- отзывы работодателей, экспертов;
- вовлечение в различные формы наставничества, деятельность студенческого самоуправления, волонтерскую деятельность;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, проектах, олимпиадах, исследовательской работе;
- участие в социально-значимой деятельности, акциях и пр.;
- обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования;
- участие в работе творческих коллективов, временных и постоянных творческих групп по интересам;
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности) и др.

РАЗДЕЛ 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

2.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по УВР, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагога-психолога, социальных педагогов, руководителя физического воспитания, воспитателей общежития, руководителей групп, преподавателей.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебно-воспитательной	1	Координация деятельности по

работе		реализации Программы воспитания
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	1	Планирование досуговых и социально значимых мероприятий, вовлечение обучающихся в разнообразные социокультурные практики с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности
Заведующие отделениями	1	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Социальный педагог	2	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	10	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Руководитель учебной группы	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной

		функции
Преподаватель безопасности жизнедеятельности	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Воспитатели общежития	8	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели, сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

Наименования	Кол-во единиц	Основные требования
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	7	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	1	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе.
Актальный зал	1	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга общения обучающихся, группового просмотра кино и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	1	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности

		- нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Кабинет педагога-психолога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб
Кабинет социального педагога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

2.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на официальном сайте колледжа, страница в социальных сетях.