

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

Министерства образования

науки Астраханской области

от « 28 » декабря 2015 г.



старая редакция:

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЫЗЯКСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

новая редакция:

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫЗЯКСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Астрахань
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение «Камызякский сельскохозяйственный колледж» является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханская область.

1.2. Учреждение создано приказом Астраханского Губернского отдела народного образования от 1 октября 1924 г. № 1 как Астраханский ветеринарный техникум, который решением Исполнительного комитета Астраханского окружного совета депутатов трудящихся от 29 августа 1941 г. № 28 реорганизован в форме слияния со школой среднего сельскохозяйственного образования.

С 1944 года Астраханский ветеринарный техникум стал именоваться как Астраханский зооветеринарный техникум, который приказом Астраханского областного управления сельского хозяйства от 19 июля 1966 г. № 140 реорганизован в Астраханский сельскохозяйственный техникум.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 28 сентября 1983 г. № 688 и приказом Управления сельского хозяйства Астраханского облисполкома от 16 ноября 1983 г. № 327 Астраханский сельскохозяйственный техникум переименован в Камызякский сельскохозяйственный техникум, на базе которого приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 24 апреля 1984 г. № 262, приказом Управления сельского хозяйства Астраханского облисполкома от 22 мая 1984 г. № 146 организован совхоз техникум «Камызякский».

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 7 сентября 1984 г. № 567 совхоз – техникум «Камызякский» реорганизован в совхоз – техникум «Коммунар», который приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 августа 1993 г. № 212 реорганизован в форме разделения на Камызякский сельскохозяйственный колледж и совхоз «Коммунар».

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 июня 2001 г. № 677 Камызякский сельскохозяйственный колледж переименован

в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации за № 2413-р от 29.12.2011 года ФГОУ СПО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» передается в ведение субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации профессиональное образовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 416341, Астраханская область, г. Камызяк, ул. Любича, 14.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы) и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (далее свидетельства), по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

2.3. В случае реорганизации Учредителя или Агентства, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы

Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

образовательный процесс, направленный на достижение уставных целей.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих;
- образовательные программы среднего профессионального образования по

подготовке специалистов среднего звена:

- образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы среднего общего образования;
- реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 3.4. настоящего Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- реализация основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- деятельность учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебных хозяйств, подсобных хозяйств, центров профессиональной ориентации и содействия трудоустройству;
- реализация собственной продукции, работ, услуг;
- организация питания в столовой, буфете Учреждения;
- оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности;
- оказание платных работ и услуг сельскохозяйственным предприятиям, организациям различных форм собственности;
- проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, спортивных,

культурно-массовых и иных мероприятий;

- предоставление спортивных сооружений, тренажерного зала, услуг спортзала в порядке, установленном действующим законодательством;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление обучающихся и работников на обучение за пределы Российской Федерации;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения по договорам, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказание учебно-методических, информационных консультационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- организация и проведение семинаров, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, олимпиад, мастер-классов, конкурсов и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- создание и изготовление учебно-методической литературы, содержащей образовательные программы.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение

научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети "Интернет";

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- передача в аренду имущества Астраханской области, находящегося в оперативном управлении у Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования, в том числе добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по очной, заочной, очно-заочной, индивидуальной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, приема и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения:

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- обучение населения на курсах;
- предоставление помещений для физкультурно-оздоровительных занятий;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура Управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция органов Учредителя в отношении Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;
- самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- возглавляет Педагогический совет;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и Педагогического совета;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;
- открывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения;

- выдает доверенности;
- осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

4.4.1. В состав Конференции входят все работники Учреждения и представители обучающихся Учреждения. Представители обучающихся для участия в работе Конференции определяются на заседании Студенческого совета, путем выдвижения одного кандидата от каждой реализуемой профессии, специальности.

К компетенции Конференции относится:

- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;
- разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, она вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся;

- избрание совета Учреждения.

Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В иных случаях Конференция созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Педагогического совета Учреждения.

Руководит работой Конференции председатель, избираемый простым большинством голосов.

Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся. Решения Конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников Учреждения и представителей обучающихся, принявших участие в голосовании, и оформляется протоколом.

4.4.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- вопросы анализа и оценки:
 - 1) объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - 2) теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - 3) контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
 - 4) содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

5) образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

6) промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

1) новых педагогических и воспитательных технологий;

2) методик и средств профессионального отбора и ориентации;

3) новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

4) новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

- методические вопросы:

1) организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

2) оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;

3) организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов;

4) анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы Учреждения, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

5) организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

6) рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения

методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Директором и Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается, Директор об этом извещает комиссию по урегулированию споров Учреждения, которая в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.4.3. К компетенции Студенческого совета относятся:

- внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Учреждения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;
- выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции;
- организация работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;
- обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- оказание практической помощи студенческим группам по вопросам организации самоуправления;
- вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных секций;

- информирование обучающихся о состоянии работы, проводимой в Учреждении;
- рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Студенческому совету заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц;
- принятие мер по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;
- участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и администрацией Учреждения;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

В состав Студенческого совета входят:

- 1) председатель;
- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь;
- 4) руководители комиссий по направлениям в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Председатель Студенческого совета назначается приказом Директора Учреждения. Из числа своего состава Студенческого совета избирает заместителя председателя, секретаря и руководителей комиссий.

Председатель Студенческого совета:

- 1) организует работу Студенческого совета;
- 2) обеспечивает составление плана работы на год и обсуждение их на заседании Студенческого совета;
- 3) проводит заседания Студенческого совета (не реже одного раза в месяц);
- 4) контролирует работу комиссий;
- 5) организует проведение смотров-конкурсов и других массовых мероприятий;
- 6) готовит и проводит отчетные собрания (не реже одного раза в течение учебного года).

Заместитель председателя Студенческого совета отвечает за взаимодействие Студенческого совета со старостами учебных групп, председателями комиссий

по направлениям, оказывает помощь председателю Студенческого совета и замещает его в случае его отсутствия.

Руководители комиссий отвечают за работу своей комиссии, направляют деятельность актива в учебных группах, готовят вопросы для обсуждения на заседаниях Студенческого совета и общих собраниях, вносят предложения по планированию деятельности комиссии.

Секретарь Студенческого совета:

- 1) обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях Студенческого совета докладывает на заседаниях Студенческого совета о проделанной работе по принятым решениям Студенческого совета;
- 2) ведет и хранит планы работы, протоколы заседаний Студенческого совета и общих студенческих собраний (конференций).

Член совета может быть исключен из состава Студенческого совета по личному заявлению либо по решению Студенческого совета по причине систематического невыполнения обязанностей.

Работу Студенческого совета курирует заместитель Директора по учебно-воспитательной работе.

Студенческий совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколом заседания Студенческого совета.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой,

национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

5.2. Применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.3. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

5.4. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии или специальности устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

5.5. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение учебной и производственной практики обучающихся.

5.6. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

5.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

5.10. Формы получения образования и формы обучения по основной профессиональной образовательной программе определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законом.

5.11. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

5.14. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

- 5.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 5.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- 5.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 5.18. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
- 5.19. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться в Учреждении с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы по 11 человек при проведении лабораторных, практических занятий, учебной и производственной практики и в остальных случаях в соответствии требованиями законодательства.
- 5.20. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.
- 5.21. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.
- 5.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной

аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.24. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

5.25. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.26. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое Учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.27. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.28. В целях доступности получения среднего профессионального образования Учреждением созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах;
- с учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных материалов в электронном виде.

5.29. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, дисциплинам (модулям).

5.30. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.31. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Учреждением.

5.32. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законом.

5.33. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы

среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии, специальности.

5.34. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено законом. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований образовательным Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.36. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.37. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.38. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5.39. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.40. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным актом.

5.41. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.42. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.43. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.44. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.45. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

5.46. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований

(профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.47. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.48. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6. Основные права и обязанности обучающихся и работников

Учреждения

6.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Правовое положение слушателя, экстерна в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

6.2. Права и обязанности, обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся учреждения имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями), курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в другие образовательные организации, включая образовательные организации высшего образования;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Астраханской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Астраханской области;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в

порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов студенческого самоуправления.

6.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Права родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

6.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Студенческого совета, а также Конференции.

6.19. Педагогические работники Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное и педагогическое образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.21. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами

учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, руководство Учреждения создает необходимые условия для реализации этого права;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная

планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.24. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.27. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области в области образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.28. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии локальными нормативными актами Учреждения.

6.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- выполнение установленных норм труда;
- соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом, настоящим Уставом.

6.30. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. Финансово – Хозяйственная Деятельность

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Агентства и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные, не запрещенные законом поступления.

7.4. При ликвидации образовательного Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- настоящий Устав;
- решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;
- коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;
- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- протоколы;
- положения;
- планы;
- инструкции, в том числе должностные;
- программы;
- расписания занятий;
- иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.4. Разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения, осуществляет Конференция, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

8.5. Разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Педагогический совет, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

8.6. Иные локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.

8.7. **Локальные** нормативные акты подлежат утверждению приказом Директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных нормативных актов.

8.8. **Локальные** нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Астраханской области и ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито пронумеровано и
скреплено гербовой печатью
на 43(сорока трех) листах.

Директор
ГВПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный
колледж» _____ А.М.Серов

Межрайонная ИФ
России №6 по
Астраханской области
«12» сентября 2016 г.
ОГРН 66050000549
ГРН 260205030046
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
_____ Алишбаев
должность уполномоченного лица
в регистрирующем органе
_____ Алишбаев
Фамилия, инициалы
_____ М.П.
Подпись