Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 86-АХ 2
от «20» апреля 2022 г.

Директор
_____ С.В. Безъязыков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЫЗЯКСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Камызяк

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж);
- локальными нормативными актами Колледжа, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок, формы, содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы среднего профессионального образования.

1.4. Текущий контроль знаний, умений и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовкии формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения учебного предмета, дисциплины (МДК) и оценка освоения компетенций. Предметом оценивания являются личностные, предметные, метапредметные результаты, знания, умения, практический опыт и компетенции обучающихся.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине МДК), практики и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении двух месяцев от начала обучения. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися результатов в течение семестра.
2.2. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету, дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК) профессионального модуля (далее ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП, ПП) проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующих учебных предметов, УД, МДК, УП, ПП согласно графику учебного процесса.
2.3. Текущий контроль успеваемости проводится как традиционными, так и инновационными методами.
2.4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с содержанием образовательных программ учебных предметов, УД, МДК, ПП, УП, а также с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, технологиями обучения.
2.5. Уровень успеваемости обучающихся в ходе текущего контроля оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
2.6. В колледже применяется накопительная система оценивания текущей успеваемости обучающихся – по итогам текущей успеваемости в конце семестра выставляется оценка, определяемая как среднеарифметическая в пользу обучающегося. Количество оценок текущего контроля, полученных обучающимся в течении семестра должно быть не менее трех.
2.7. Результаты (оценки) текущего контроля успеваемости (семестровая оценка) проставляются преподавателем в журнале учебных занятий на последнем занятии в семестре. Семестровая оценка проставляется в колонке журнала следующей за последним занятием и переносится в сводную ведомость (приложение 3).
2.8. Семестровая оценка в зачетных книжках обучающихся не фиксируются.
2.9. Семестровые оценки успеваемости должны использоваться преподавателями цикловых комиссий (далее –ЦК) с целью совершенствования педагогических технологий преподавания учебных предметов, УД, МДК, ПП, УП, обеспечения эффективности организации учебной деятельности обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, УД, МДК, практик профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

3.2. В колледже установлены следующие формы промежуточной аттестации обучающихся:

– зачет;

– дифференцированный зачет;

– экзамен;

3.3. Зачет (дифференцированный зачет) является формой проверки усвоения учебного материала учебного предмета, УД, МДК, выполнения программ, установленных учебным планом учебных и производственных практик.

По зачету выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

По дифференцированному зачету оценивание проводится с выставлением баллов 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), неаттестация.

В случае отсутствия студента на зачете (дифференцированном зачете) в ведомости делается запись «Не явился».

Обучающиеся показавшие в ходе текущего контроля стабильно высокие результаты по учебному предмету/дисциплине, МДК могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета/дифференцированного зачета.

3.4. Экзамен является формой комплексной проверки знаний обучающихся по учебному предмету, УД, МДК оценивает уровень и качество теоретических знаний, а также умения их использования, приобретенные обучающимся в процессе изучения учебного предмета, УД, МДК. При изучении программы общеобразовательного цикла экзамены проводятся по учебным предметам: Русский язык, Математика, по одному/двум профильным учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне. По русскому языку и математике экзамен проводится в письменной форме, по профильным учебным предметам устно, письменно или с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на усмотрение преподавателя.

По экзамену оценивание проводится с выставлением баллов 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), не аттестация.

В случае отсутствия студента на экзамене в ведомости делается запись «Не явился».

Форма проведения экзамена и оценочные средства устанавливаются преподавателем.

3.5. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида деятельности, сформированность у него общих и профессиональных компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: "вид деятельности освоен/не освоен".

Организация и проведение экзамена по профессиональному модулю регламентируется Положением о проведении экзамена по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации при

освоении основных профессиональных образовательных программ ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю образовательной программы, в форме экзамена по модулю осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Для проведения процедуры экзамена по модулю создается аттестационная комиссия, в которую входят представители образовательного учреждения (преподаватели соответствующего профиля подготовки, представители администрации колледжа и т.д).

Экзамен по модулю проводится в соответствии с календарным учебным графиком и на основании приказа директора Колледжа.

Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой(профилем) специальностей/профессий, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю. Экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида деятельности.

Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

1) выполнение практических заданий (комплексные практические задания или компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас»;

2) решение ситуационных задач – кейс-измерения;

3) защита проекта;

4) экзамен на базе практики. Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях профильной организации;

5) защита портфолио;

6) комбинация вышеперечисленных форм.

Формы организации и проведения экзамена по модулю, методы оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании Фонда оценочных средств (далее – ФОС) по профессиональному модулю.

3.6. Экзамен квалификационный проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения (в пределах освоения ППССЗ) и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Экзамен квалификационный является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям профессиональных стандартов, подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии.

Экзамен квалификационный независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний и практических умений и навыков в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению экзамена квалификационного привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.7. К экзамену по ПМ (в том числе к экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все компоненты учебной программы профессионального модуля.

3.8. По результатам экзамена квалификационного и экзамена по профессиональному модулю выставляется оценка в соответствии с традиционной бальной системой: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), неаттестация.

3.9. В случае отсутствия студента на экзамене в ведомости делается запись «Не явился».

3.10. Количество зачетов и экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, УД, МДК, УП, ПП.

К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной специальности на другую).

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

3.13. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Оценки при проведении зачетов и экзаменов заносятся в ведомость промежуточной аттестации (в том числе «Не аттестация») (приложение 1), зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительных), журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные).
3.15. В случае, если преподаватель, который должен принимать экзамен (зачет), отсутствует, заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен поручить прием экзамена (зачета) другому преподавателю (приказом директора на основании служебной записки).
3.16. Преподаватель обязан сдать ведомость промежуточной аттестации (приложение 1) в учебную часть Колледжа в день проведения дифференцированного зачета, зачета, экзамена.

4. Проведение повторной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, УД, ПМ, МДК, УП и ПП образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
4.2.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, УД, МДК, практикам, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся выпускных групп повторную промежуточную аттестацию проходят до начала преддипломной практики, а не выпускных групп – до 15 сентября следующего учебного года (для назначения на академическую стипендию).

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4.4. Для проведения повторной аттестации во второй раз создается комиссия.
4.5. Обучающийся, получивший по итогам промежуточной аттестации «удовлетворительно», «хорошо» имеет право повысить оценки в течении 10 дней по окончании экзаменационной сессии.
4.6. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов (дифференцированных зачетов) на повышение оценки по дисциплинам, изученным ранее.
4.7. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение повторной аттестации.

5. Досрочная сдача промежуточной аттестации

5.1. Обучающемуся, освоившему образовательные программы в полном объеме и не имеющему неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний, предоставляется возможность досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающийся не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.2. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя руководителя Колледжа заявление, в котором должны быть указаны:

- причина изменения сроков экзаменационной сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет, дифференцированный зачет;
- информация классного руководителя об отсутствии академической задолженности;

5.3. Оформлениедосрочной сдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачета:

-обучающийся подаетна имя директора Колледжа заявление, на основании которого издается приказ директора Колледжа;

- обучающемуся выдаетсяоценочная ведомость (приложение 1).

6. Оформление документации промежуточной аттестации

6.1. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации (приложение 1), журнал учебной группы (в том числе и неудовлетворительные), зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

6.2. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося согласно положению о заполнении зачетной книжки.

6.3. В случае неявки обучающегося преподавателем введомость промежуточной аттестации (приложение 1)выставляется «не явился».

Для ликвидации академической задолженности обучающемуся выдается ведомость ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации (приложение 2).

6.4. В случае пересдачи экзамена или дифференцированного зачета на более высокую оценку оформляется индивидуальная ведомость (приложение 4) и в зачетной книжке производится новая запись.

6.5. Оценочные ведомости хранятся в учебной части в течение нормативного срока освоения образовательной программы по данной профессии/специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив колледжа.

6.6. Обучающийся, полностью выполнивший учебный план данного курса, сдавший все экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты по учебным

предметам, УД, МДК, ПМ, УП и ПП, приказом директора Колледжа переводится на следующий курс.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня принятия на педагогическом совете и утверждения директором Колледжа, и действует до его пересмотра.

Приложение 1

Форма оценочной ведомости

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж

Рег. № _____

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по_____

_____

форма аттестации _____

Специальность/профессия:_____

_____»

Курс ____ Группа _____ Дата: «___» _____ 20 ___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета/ номер варианта задания	Оценка	Подпись преподавателя

5	4	3	2	н/а	Не явился	Общая успеваемость	Качественная успеваемость

Преподаватель _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Заведующий отделения _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Заведующий учебной частью _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Дата сдачи ведомости: _____

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж

Рег. № _____

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по_____

_____

форма аттестации _____

Специальность/профессия:_____

_____»

Курс ____ Группа _____ Дата: «___» _____ 20 ___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя

5	4	3	2	зачтено	н/а	Не явился	Общая успеваемость	Качественная успеваемость

Преподаватель _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Заведующий отделения _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Заведующий учебной частью _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Дата сдачи ведомости: _____

Приложение 2

Форма оценочной ведомости

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж

Рег. № _____

ВЕДОМОСТЬ ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ
ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по_____

_____

форма аттестации _____

Специальность/профессия:_____

_____»

Курс ____ Группа _____ Дата выдачи: «___» _____ 20 ___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета/ номер варианта задания	Оценка	Дата	Подпись студента

5	4	3	2	зачтено	Общая успеваемость	Качественная успеваемость

Преподаватель _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Заведующий отделения _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Заведующий учебной частью _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Дата сдачи ведомости: _____

Приложение 3

Форма оценочной ведомости

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

группа _____,

специальность (профессия) _____
_____,

курс, _____ семестр 20____/20___ _ учебного года

№	ФИО обучающегося	Название предметов изучаемых за семестр							Пропущено часов		
									Всего	По уважительной причине	Без уважительной причины

Количество обучающихся на оценку «5» _____человек

Количество обучающихся на оценки «5-4» _____человек

Количество обучающихся на оценку «4» _____человек

Количество обучающихся на оценки «4-3» _____человек

Количество обучающихся на оценку «3» _____человек

% абсолютной успеваемости: ____; % качественной успеваемости групп: _____;

Классный руководитель

_____
подпись

Заведующий отделением

_____
подпись

Приложение 4

Форма оценочной ведомости

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж

Рег. № _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА НА ПОВЫШЕННУЮ ОЦЕНКУ

по_____

_____

форма аттестации _____

Специальность/профессия:_____

_____»

Курс ____ Группа _____ Дата: «___» _____ 20 ___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись студента

Преподаватель _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Заведующий отделения _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Заведующий учебной частью _____ _____
Подпись ФИО преподавателя

Дата сдачи ведомости: _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАМЫЗЯКСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработано:
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____/И.Е.Боброва
Исполняющий обязанности начальника учебного отдела
_____/Н.А.Сурикова
Заведующий учебной частью
_____/А.В.Мартынова
Исполняющий обязанности старшего методиста
_____/Ж.А.Жубаналиева

Исполняющий обязанности заведующего воспитательным отделом
_____/Г.Н.Тимонина

Исполняющий обязанности заведующим ветеринарным отделением
_____/А.А.Мелов

Исполняющий обязанности заведующего отделением механизации сельского хозяйства
_____/А.С.Ракашева

Исполняющий обязанности заведующего отделением профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих
_____/В.В.Мельчакова

Согласовано:
Юрист
_____/А.А.Шмелева

Начальник отдела кадров
_____/Г.А.Вострикова

Исполняющий обязанности главного бухгалтера
_____/Е.А.Николаева

Контрактный управляющий
_____/М.А.Москалык

Начальник отдела по безопасности
_____/Е.А.Ломовой

Начальник отдела административно-хозяйственной части
_____/В.А.Грошев

Инженер по охране труда
_____/И.Н.Ломовая

Председатель первичной профсоюзной организации АПК
_____/Л.В.Стульникова

Председатель первичной профсоюзной организации работников образования
_____/И.Е. Боброва

Председатель студенческого совета ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж"
_____/Н.Н.Чернецова

Председатель родительского комитета ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж"
_____/Н.Ф.Чернецова

Преподаватель русского языка и литературы
_____/Л.Ю.Черных
_____/Е.Г.Маркова

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Протокол № 10 от «18» апреля 2022г.

Введено в действие приказом №86-АК от «20» апреля 2022г.