

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ АО
«Камызякский сельскохозяйственный
колледж» от «27» сентября 2024 г.
№ 43-АХЧ

Правила приема граждан на обучение
По образовательным программам
среднего профессионального образования

**в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»
в 2024 году**

г. Камызяк

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны на основании:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказ от 2 сентября 2020 г. № 457 Министерства просвещения Российской Федерации «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- постановление правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514 н «Порядок проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»

- Устава ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (далее - колледж), за счет средств бюджета Астраханской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации, квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Астраханской области устанавливаются на конкурсной основе – по образовательным программам – программам подготовки квалифицированных рабочих; программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Колледже. Порядок установления контрольных цифр приема граждан определяется Министерством образования и науки Астраханской области.

1.9 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования колледж осуществляет прием сверх контрольных цифр приема для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.10 В Колледж принимаются:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане, включая граждан государств ближнего зарубежья, лица без гражданства и лица, имеющие разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации или вид на жительство, в Колледже принимаются на платной основе.

1.11 Колледж осуществляет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Запрещается осуществление приема документов для поступления у лиц, отчисленных в текущем календарном году за нарушение Устава Колледжа, академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности 30ЛЮ1 № 0000497 рег. № 1492-Б/С от 14.04.2016 г, выданной Министерством образования и науки Астраханской области.

3.2. Колледж при приеме документов должен ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте kamshk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа kamshk.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий – 8 (85145) 95-5-31, и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов начинается не позднее 03 июня 2024 года.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по заочной форме обучения осуществляется по 01 октября 2023 года, при наличии свободных мест по отдельным специальностям Колледж продлевает прием до 25 ноября 2024 года.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- 4 фотографии 3х4;

- оригинал или копию СНИЛС;

- оригинал или копию полис;

- оригинал или копию ИНН;

- медицинская справка формы 086-У;

- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе занятий физической культуры;

- сертификат о профилактических прививках;

- копия приписного удостоверения при наличии (для юношей)

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3х4;

- копию СНИЛС;

- копию полис;

- копию ИНН;

- копию медицинской справки формы 086-У;

- копию медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе занятий физической культуры;

- копию сертификата о профилактических прививках;

- копию приписного удостоверения при наличии (для юношей)

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3х4;

- медицинская справка формы 086-У;

- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе занятий физической культуры;

- сертификат о профилактических прививках;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.2 настоящего правила, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилom;

3) в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕИП У;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.1 настоящего Правила.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.3.1 настоящего правила.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕИП У.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.13 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

5.2 Вступительные испытания проводятся в форме выполнения творческой работы (рисунка).

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки:

- 16 августа 2024 года – для абитуриентов, поступающих на очную форму обучения;

- 02 октября 2024 года

6.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

В случае наличия одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования у нескольких абитуриентов одновременно проводится среди этих абитуриентов конкурс оценок документов об образовании по следующим дисциплинам:

- Русский язык (специальность 40.02.04 Юриспруденция);
- Математика (все специальности и профессии, кроме специальности 40.02.04 Юриспруденция).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.5 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕИП У обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1

Зачислить на _____ курс по специальности/
профессии _____

Директор _____
Приказ № _____ от «__» _____ 2024 г.

Директору ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж»
С.В.Безъязыкову

от _____

проживающей (его) по адресу: _____

Тел. абитуриента _____

Тел. родителей _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе аттестатов:

1) По одной из специальностей программы подготовки специалистов среднего звена (пропумеровать в порядке приоритета):

	35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура
	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
	36.02.01 Ветеринария
	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело
	40.02.04 Юриспруденция
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2) По одной из профессий программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
	43.01.09 Повар, кондитер

По очной ☐ заочной ☐ форме обучения

На места, финансируемые из бюджета ☐

С полным возмещением затрат на обучение ☐

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения (полностью) «__» _____ г.

Место рождения _____

(город, населенный пункт)

3. Данные паспорта: серия _____ номер _____
Дата выдачи _____, кем выдан _____

4. Гражданство: Россия ☐ другое (указать) _____

5. Мое образование:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение ☐

9 классов ☐ , 11 классов ☐ , обучался (-ась) в _____

(наименование ООШ, СОШ)

Образовательное учреждение начального профессионального образования ☐ ;

(наименование ПГТУ, ПУ, СПТУ)

Образовательное учреждение среднего, высшего профессионального образования ☐

(наименование СПО, ВУЗа.)

Другое ☐

(наименование учебного заведения)

Аттестат ☐ / диплом ☐ серия _____ № _____

Иностранный язык: английский ☐ , немецкий ☐ , французский ☐ , другой ☐

Не изучал (а) ☐

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, представляющий право на льготы _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных
испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:
необходимо ☐

нет необходимости ☐

Общежитие: пуждаюсь ☐ , не пуждаюсь ☐

О себе дополнительно сообщаю _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации. Уставом, Правилами приема ознакомлен (а)

(подпись)

Среднее профессиональное образование по программе
подготовки специалистов среднего звена/ программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
получаю

(подпись)

впервые ☐ не впервые ☐

С датой представления оригинала документа об образовании
ознакомлен (а)

(подпись)

Даю согласие на обработку полученных в связи с приемом
в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный
колледж» персональных данных

(подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« _____ » _____ 2024 года

Зачислить на _____ курс по профессии

Директор _____
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

Директору ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж»
С.В.Безъязыкову

от _____

проживающей (его) по адресу: _____

Тел.абитуриента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе аттестатов:

По одной из профессий по программам профессиональной подготовки

	19727 Штукатур
	16909 Портной
	13450 Маляр

По очной ☐ форме обучения

На места, финансируемые из бюджета ☐

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения (полностью) « _____ » _____ г.

Место рождения _____

(город, населенный пункт)

3. Данные паспорта: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____, кем выдан _____

4. Гражданство: Россия ☐ . другое (указать) _____

5. Мое образование:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение ☐

9 классов ☐ , 11 классов ☐ , обучался (-ась) в _____

(наименование ООП, СОП)

Образовательное учреждение начального профессионального образования ☐ ;

(наименование ПТУ, ПУ, СПТУ)

Образовательное учреждение среднего, высшего профессионального образования ☐

(наименование СПО, ВУЗа.)

Другое ☐

(наименование учебного заведения)

Аттестат ☐ / диплом ☐ серия ☐ № ☐

Свидетельство ☐ серия ☐ № ☐

Иностраный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐

Не изучал (а) ☐

При поступлении имею следующие льготы ☐

Документ, представляющий право на льготы ☐

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: необходимо ☐

нет необходимости ☐

Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

О себе дополнительно сообщаю ☐

«☐» ☐ 20 ☐ г.

(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом, Правилами приема ознакомлен (а)

(подпись)

Образование по программе профессиональной подготовки получаю

впервые ☐, не впервые ☐

(подпись)

С датой представления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

(подпись)

Даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» персональных данных

(подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии ☐

«☐» ☐ 2024 года

ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

РАСПИСКА

Очная, заочная форма обучения (нужнее подчеркнуть)

Получены от абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Документ об образовании _____
(наименование)

Серия _____ № _____ Выдан _____
(наименование образовательной организации)

2. Копия паспорта

3. Копия СНИЛС

4. Копия полиса

5. Копия ИНН

6. 4 фото 3х4

7. Медицинская справка формы 086-У

8. Медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культуры;

9. Сертификат о профилактических прививках

10. Копия приписного удостоверения (для юношей).

11. _____

12. _____

Получил «__» _____ 2024 г. _____
(подпись) (ФИО)

Выдал «__» _____ 2024 г. _____
(подпись) (ФИО)

И прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

17 (Семнадцать) листов

Директор

ТБЛОУ АО «Камызякский

сельскохозяйственный

интернат»

/С.В. Брызжиков/

