

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО
«Камызякский сельскохозяйственный
колледж»

С.В. Безъязыков

Приказ № _____ от _____ 20__ г.



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

2021 г.

Программа преддипломной практики профессиональных модулей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, профессиональный стандарт 10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территории, Приказ Минтруда России от 28.12.2015 г. №1159н.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

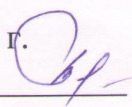
Разработчик:

Маликова Ирина Александровна, преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Рекомендовано Методическим советом
ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета

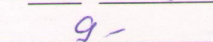
Протокол № 1 от «26» августа 201 г.

Председатель Методического совета  /И.Е. Боброва /

Рассмотрено на заседании ЦК

Агрономических дисциплин

Протокол № 10 от «25» июля 2011 г.

Председатель ЦК  / Т.П. Аншакова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА	ПРОГРАММЫ	4
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ		6
ПРАКТИКИ			
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ		10
ПРАКТИКИ			
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ		14
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа преддипломной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство профессионального стандарта 10.005 «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территории», утверждённого приказом Минтруда России от 28.12.2015г. № 1159 н.

в части освоения квалификации : техник

и основных видов деятельности (ВД): Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству

1.2.Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в результате прохождения практики должен:

иметь практический опыт: организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;

- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ.

уметь:

- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;

- клонировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;

- организовывать подготовительные работы на объекте;

- организовывать агротехнические работы на объекте озеленения;

- организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;

- обеспечивать соблюдения техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;
- определять эффективность выполненных работ.

1.3. Формы контроля:

преддипломная практика - дифференцированный зачет.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Всего 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики являются сформированные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2.	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ
ПК 1.3.	Разрабатывать проектно- сметную документацию
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг
ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ
ПК 3.1.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результаты выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики по профилю специальности	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 - 1.3	ПМ01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	144	Ознакомление с правилами техники безопасности при работе с садовым инвентарем и инструментами Проведение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения.	Тема 1.1 Проведение инструктажа по технике безопасности Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ	6
ПК 2.1	ПМ02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству		Готовить информационные материалы по проведению работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	Тема 2.1 Поиск специализированной информации о рынке услуг	6
ПК 2.2			Готовить материал по запросам потребителей	Тема 2.2 Изучение запросов потребителей	6
ПК 2.3			Выполнение работ по сбору растительного материала для составления композиций из растений	Тема 2.3 Составление композиций из растений	6
ПК 2.4			Подготовить инвентарь и провести декоративную и санитарную стрижку деревьев и кустарников	Тема 2.4 Декоративная и санитарная стрижка деревьев и кустарников	6
ПК	ПМ03		Выполнять	Тема 3.1	24

3.1	Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	проектные чертежи объектов озеленения. Разрабатывать проектно- сметную документацию. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства. Тема3.2 Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства. Тема3.3 Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	48
ПК 3.2				
ПК 3.3				
		Сбор информации для дипломной работы и оформление отчета.		18

3.2. Содержание преддипломной практики

Код ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень усвоения	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	3	4	5	6	7
ПК 1.1- ПК 1.3	Ознакомление с правилами техники безопасности при работе с садовым инвентарем и инструментами Проведение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	6	2	рассредоточено	Освоена/не освоена

ПК 2.1	Готовить информационные материалы по проведению работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	6	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 2.2	Готовить материал по запросам потребителей	6	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 2.3	Выполнение работ по сбору растительного материала для составления композиций из растений	6	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 2.3 ПК 2.4	Подготовить инвентарь и провести декоративную и санитарную стрижку деревьев и кустарников	6	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 3.1	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения.	24	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 3.2	Разрабатывать проектно-сметную документацию. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	48	2		
ПК 3.3	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	24	2		
	Сбор информации для дипломной работы и оформление отчета.	18			
	Всего часов	144			

4. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие специального оборудования

1. Инструменты и приспособления

Обучающемуся на период прохождения практики должно быть предоставлено рабочее место оснащенное оборудованием для работы, а именно:

- садовый инвентарь и инструменты для проведения декоративной обрезки деревьев и кустарников;
- химические реактивы для определения химического состава почвогрунтов;
- необходимые принадлежности для создания рабочих чертежей;
- набор необходимых материалов для устройства рокария.

2. Средства обучения (инструктивные/ технологические карты, технические средства обучения: компьютеры. Принтер, мультимедийный проектор, видео- аудитехника, компьютерные диски, комплект учебно- методической документации.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство, М, 2016

Дополнительные источники:

1. Декоративное садоводство, под ред. Н.В. Агафонова, М., «Колосс», 2011.
2. Белочкина Ю.В., Искусство ландшафтного дизайна, Ростов-на-Дону, «Феникс», 2010
3. Бойгух Ю.Д., Энциклопедия комнатных и садовых растений, Харьков, 2011.

Интернет-источники:

1. [http://www.tehbez.ru/;](http://www.tehbez.ru/)
2. [http://safety.s-system.ru/main/subject-122/;](http://safety.s-system.ru/main/subject-122/)
3. http://revolution.allbest.ru/life/00029019_0.html

4.4. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Реализация производственной практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство должна обеспечиваться кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю. Руководители (преподаватели, мастера производственного обучения) практики должны иметь разряд по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для руководителей (преподавателей, мастеров производственного обучения) практики, они должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает программы преддипломной практики студентов ;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- несет ответственность за освоение студентами профессиональных и общих компетенций.

Руководитель практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

4.5. Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности студентов и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ. Для качественного выполнения работ и прохождения практики

предприятие должно обеспечивать студентов всем необходимым инвентарем и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных и самостоятельных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Текущий контроль: - выполнение практических заданий, - оформление дневника-отчета
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	
ПК 1.3. Разрабатывать проектно- сметную документацию	Разрабатывать проектно-сметную документацию	
ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства	
ПК 2.2 Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг	
ПК 2.3 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы	
ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество садово-	Контролировать и оценивать качество	

парковых и ландшафтных работ	садово-парковых и ландшафтных работ	
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики.

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение.

Текст отчета пишется от руки или с использованием компьютера в Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта- черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность/профессия _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

Место практики

(Фамилия, имя, отчество)

(Название организации)

Срок практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Руководители практики

от организации _____

должность	подпись	ФИО
М.П.		

от колледжа _____

должность	подпись	ФИО

Итоговая оценка по практике _____ / _____ /

20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Аттестационный лист по преддипломной практике

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

код и наименование специальности

прошел(ла) преддипломную практику

вид практики

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период преддипломной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе преддипломной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики

В ходе преддипломной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК1.1 _____ (Освоена/неосвоена)
ПК 1.2 _____ (Освоена/неосвоена)
ПК 1.3 _____ (Освоена/неосвоена)
ПК 2.1 _____ (Освоена/неосвоена)
ПК 2.2 _____ (Освоена/неосвоена)
ПК 2.3 _____ (Освоена/неосвоена)
ПК 2.4 _____ (Освоена/неосвоена)
ПК3.1 _____ (Освоена/неосвоена)
ПК 3.2 _____ (Освоена/неосвоена)
ПК 3.3 _____ (Освоена/неосвоена)

Итоговая оценка по практике

Дата «__» _____ 20__ г.
_____ / _____ / _____
Подпись _____
ФИО _____
руководителя практики _____

должность _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

_____ (ФИО)
группы _____
Специальность _____
(код и наименование специальности)
проходившего (шей) практику с _____ по _____ 20__ г.
на базе: _____
(название организации)
по _____
(вид практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка: _____.

Характеристика дана для предоставления в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Руководитель практики

от организации _____

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

М.П.