

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №163-АХ
от 31.08.2021

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2021г.

Программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 г., по программе подготовке специалистов среднего звена.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Турганова Диляра Кайдаровна, преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ОГСЭ №1 дисциплин

Протокол № 1 от «08» сентября 2021г.

Председатель  / Д.К. Турганова /

Рекомендовано: Методическим советом ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Заключение методического совета

Протокол № 7 от «28» мая 2021г.

Председатель методического совета  / И.Е. Боброва /

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. Административное право относится к общепрофессиональным дисциплинам, является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, которая взаимосвязана с другими учебными дисциплинами: ОП.02. Конституционное право, ОП.06. Гражданское право, ОП.05. Трудовое право, МДК.01.01. Право социального обеспечения, УПВ.04. Право.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3.	- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<ul style="list-style-type: none"> правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, -понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	87
Самостоятельная работа	29
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
промежуточная аттестация проводится в форме	Экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Общие вопросы административного права.		4	ОК 2 ОК 4 ОК 6	
Тема 1.1. Государственное управление	Содержание учебного материала	Уровень освоения		2
	1. Управление, его социальное назначение. Понятие государственного управления. Признаки, субъекты, объекты государственного управления.	1		1
	2. Принципы и функции государственного управления	2		1
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)			-
	Контрольные работы (не предусмотрены)			-
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-		
Тема 1.2. Исполнительная власть, ее место в системе властей	Содержание учебного материала	Уровень освоения		2
	1. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации исполнительной власти.	2		1
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)			-
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1. Принципы функционирования исполнительной власти (конспект)		1		
Раздел 2. Административное право как отрасль права		7	ОК 2 ОК 4 ОК 6	
Тема 2.1. Понятие административного права. Предмет и метод	Содержание учебного материала	Уровень освоения		3
	1. Административное право как самостоятельная отрасль права. Предмет административного права и особенности, характеризующие общественные отношения.	2	1	

административного права. Система административного права	2.Метод административного права, правовые средства регулирования общественных отношений. Система административного права как науки и учебной дисциплины. Соотношение административного права с другими отраслями права.	2	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. Соотношение административного права с конституционным, трудовым, гражданским, уголовным правом (конспект)		1	
Тема 2.2. Источники административного права	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9
	1.Источники административного права: понятие, особенности, виды	3	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие №1.Решение ситуационных задач по определению источников административного права		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. Виды источников административного права (таблица)		1	
Раздел 3. Административно-правовое регулирование. Нормы административного права			4	ОК 4
Тема 3.1. Административно-правовая норма	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК 5 ОК 8 ОК 9
	1.Понятие, признаки, структура и классификация административно-правовых норм. Поощрительные нормы. Способы реализации административно-правовых норм	2	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.Работа с нормативно-правовыми актами, выделение элементов нормы права: ст. ст. 5.26, 6.2, 7.34, 8.22, 13.16, 17.15, 19.5 КоАП РФ. Выполнение заданий по классификации административно-правовых норм (таблица)		2	
Тема 3.2. Административно-правовые	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 2 ОК 6
	1.Понятие и признаки административно-правовых отношений, их			

отношения	классификация и структура.Юридические факты в административном праве, действия и события.	2	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		-	
Раздел 4. Субъекты административного права			22	ОК 6 ОК 8 ПК 2.3
Тема 4.1. Понятие субъектов административного права	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	1.Понятие субъекта административного права,классификация. Административно-правовой статус субъекта административного права	2	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1. Анализ правоспособности и дееспособности субъектов административного права в зависимости от их роли в административных правоотношениях (доклад)		1		
Тема 4.2. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 2.3
	1.Общий административно-правовой статус граждан и специальные статусы. Административно-правовые гарантии прав граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	3	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие №2.Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ – определение особенностей правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1.Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование ст. 2.6 КоАП РФ, на тему административной ответственности субъектов, имеющих особый статус (сравнительная таблица)		2		
Тема 4.3. Органы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК 4 ОК 5

исполнительной власти как субъект административного права	1.Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти.	2	1	ОК 6 ОК 8 ПК 2.3
	2.Роль Правительства РФ в формировании исполнительной власти.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	3	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие №3. Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование гл.6 Конституции РФ – организация исполнительной власти; Федерального конституционного закона от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" – отставка, доверие, недоверие и отказ в доверии Правительству Российской Федерации.		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.Работа с нормативно-правовыми актами: анализ Указа Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и Указа Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (сравнительная таблица)		2	
Тема 4.4. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 2.3
	1.Понятие, признаки и принципы государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации.	2	1	
	2.Порядок прохождения государственной гражданской службы Правовой статус гражданских служащих.	3	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие №4. Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ - основные права и обязанности; прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы.		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих (конспект)		1	
Тема 4.5.	Содержание учебного материала	Уровень		ОК 6

Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права		освоения	1	ОК 8 ПК 2.3.
	1.Понятие и виды учреждений, основы их административно-правового статуса. Общественные объединения, их виды и статус. Административно-правовой статус религиозных объединений.	2	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		-	
Тема 4.6. Консультационная помощь субъектам административного права.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 2.3.
	1.Понятие и формы оказания правовой помощи. Технология консультационной работы. Виды и формы оказания консультационной помощи субъектам административного права.	3	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие №5.Решение ситуационных задач по составлению алгоритма оказания консультационной помощи		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		-	
Раздел 5. Формы и методы государственного управления.			12	
Тема 5.1. Формы государственного управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.3.
	1.Понятие и виды форм государственного управления. Акты управления как основная форма государственного управления. Административно-правовой договор.	2	1	
	2.Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти	2	1	
	3.Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	2	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.Анализ требований, предъявляемых к правовым актам исполнительной власти, последствий их несоблюдения (доклад)		2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	Уровень		

Методы государственного управления	1. Понятие, признаки и виды методов государственного управления, убеждение и поощрение как методы.	освоения	2	ОК 8 ОК 9 ПК 2.3.
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)	2	1	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. Особенности и формы метода стимулирования (конспекта)		1	
Тема 5.3. Административное принуждение как метод воздействия в сфере государственного управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 2.3.
	1. Понятие и признаки мер административного принуждения.	2	1	
	2. Порядок применения мер административного принуждения.	3	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие №6. Решение задач в соответствии с Кодексом Российской Федерации		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1. Классификация мер административного принуждения (таблица)		1		
Раздел 6. Административное правонарушение и административная ответственность			11	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 2.3.
Тема 6.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5	
	1. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	2	1	
	2. Объект, объективная сторона административного правонарушения. Субъект, субъективная сторона административного правонарушения.	3	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач по определению признаков, элементов состава административного правонарушения и по квалификации административных правонарушений		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1. Определение структуры административного правоотношения (презентация)		1		
Тема 6.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК 4 ОК 5 ОК 6
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.	2	1	

	2.Основания административной ответственности. Виды административной ответственности.	2	1	ПК 2.3.
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. Отличие административной ответственности от дисциплинарной (конспект)		1	
Тема 6.3. Административные наказания	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.3.
	1.Понятие, виды и порядок применения административных наказаний.	2	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование главы 3 КоАП РФ (сравнительная таблица)		2	
Раздел 7. Административно – процессуальное право			9	
Тема 7.1. Административный процесс	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 11 ПК 2.3.
	1.Понятие, признаки, структура административного процесса. Принципы административного процесса.	2	1	
	2.Субъекты административного процесса.	2	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование главы 24 КоАП РФ (сравнительная таблица)		2	
Тема 7.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.3.
	1.Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.Участники административного производства, их права и обязанности.	3	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие №8.Составление протокола об административном правонарушении.		2	

	Контрольные работы (не предусмотрены)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1. Стадии производства по делам об административном правонарушении. Исполнение постановления. Пересмотр дела (сообщение)		2		
Раздел 8. Законность в государственном управлении				6	
Тема 8.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 12	
	1. Понятие законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия Президента РФ.	2	1		
	2. Судебный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор	3	1		
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2		
	Практическое занятие №9. Решение ситуационных задач по определению способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.		2		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1. Работа с нормативно-правовыми актами: комментирование Федерального закона «О прокуратуре РФ», выделение форм и методов общего надзора органов прокуратуры (сравнительная таблица)		2		
Раздел 9. Государственное управление в различных сферах				12	
Тема 9.1. Управление в области образования	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 12 ПК 2.3.	
	1. Система органов и организация государственного управления образованием	2	1		
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1. Работа с нормативно-правовыми актами: анализ правового статуса средних и высших образовательных учреждений, на тему «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений» (конспект)		2		
Тема 9.2. Управление в области здравоохранения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 8 ОК 12 ПК 2.3.	
	1. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.	2	1		
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-		

	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Тема 9.3. Управление в области труда и социального развития	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5	ОК 8 ОК 9 ОК 12 ПК 2.3.
	1.Государственное управление в сфере труда и занятости населения.	2	1	
	2.Государственное управление в сфере социального обеспечения.	2	1	
	3.Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан.	2	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1. «Задачи и функции Пенсионного фонда РФ», «Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан», «Организация социальной службы в Астраханской области» (сообщение)		2		
Тема 9.4. Управление в административно- политической сфере	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ОК12 ПК 2.3.
	1.Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.	3	1	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие №10. Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование Федерального конституционного закона от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" - определение особенностей управления территорией, на которой введен режим чрезвычайного положения.		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Промежуточная аттестация-Экзамен			-	
Всего:			87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет конституционного и административного права, оснащенный оборудованием:

- классная доска
- рабочее место преподавателя
- рабочее место студента
- учебно-методические материалы (УМК) и наглядные пособия (в том числе на электронных носителях: CD, DVD)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 456 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-428640>

3.2.2. Электронные издания

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://biblio-online.ru>;
3. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru
5. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru
6. Портал административной реформы – www.ar.gov.ru
7. Сайт «Государственная служба» – www.gossluzhba.gov.ru
8. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – www.garant.ru
9. Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Административное право: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.]; под ред. А. И. Стахова. — М.: Издательство Юрайт, 2019 — 439 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5
Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-429975>
2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 341 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-411016>
3. Агапов А.Б. Административное право: учебник / А.Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017 — 937 с. Зеленцов А. Б.
4. Административное право России: учебник для студентов вузов/ П.И. Кононова, В.Я. Кикотя, И.Ш. Киялханова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017

5. Бахрах Д.Н., Российский Б.В. Административное право: учебник, 3-е изд. изм. и доп. – М.: Норма, 2017

6. Чернов С.Н. Административное право. Учебное пособие. – Петрозаводск, из-во ПетрГХ, 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и источники административного права; - Понятие и виды административно-правовых норм; - Понятие государственного управления и государственной службы; - Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права. 	<p style="text-align: center;">«отлично»</p> <p>наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы</p> <p style="text-align: center;">«хорошо»</p> <p>наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала</p>	<p style="text-align: center;">Решение ситуационных задач</p> <p style="text-align: center;">Тестирование</p> <p style="text-align: center;">Защита индивидуальных проектов</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять различные административно-правовые документы - Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<p style="text-align: center;">«удовлетворительно»</p> <p>наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике</p> <p style="text-align: center;">«неудовлетворительно»</p> <p>наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять</p>	<p style="text-align: center;">Отчет выполнения практического занятия</p> <p style="text-align: center;">Тестирование</p> <p style="text-align: center;">Решение ситуационных задач</p> <p style="text-align: center;">Защита индивидуальных проектов</p>

- Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	
---	--	--