

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж»
С.В. Безъязыков
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

2019 г.

Программа учебной дисциплины ЕН.02. Основы менеджмента разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461, по программе подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, с учетом профессионального стандарта 10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территории, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2015 г. № 1159н.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Стульникова Любовь Владимировна., преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол № 1 от «27» 08 2019 г.

Председатель  / Стульникова Л.В./

Рекомендовано:

Методическим советом ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета

Протокол № 1 от «28» 08 2019 года.

Председатель Методического совета  / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Основы менеджмента

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы менеджмента является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Учебная дисциплина ОП.02. Основы менеджмента служит основой для изучения модулей: МДК.01.01. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства; МДК.02.01. Цветоводство и декоративное дрeвоводство; МДК.02.02. Садово-парковое строительство и хозяйство, МДК.02.03. Маркетинг ландшафтных услуг; МДК.03.01. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1,3; 2,1- 2,4; 3,1-3,3 ОК 1-9	применять современные технологии управления организацией; оформлять основные документы по регистрации организаций; вести документооборот организации;	- основы организации и планирования деятельности организации; основы управления организацией; современные технологии управления организацией; принципы делового общения в коллективе;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы (не предусмотрены)	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа	16
промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы менеджмента		8		
Тема 1.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент»	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	О К 1. О К 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1.
	Понятие и сущность менеджмента. Виды менеджмента. Миссия, цели и задачи управления организациями. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Особенности современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный.	2	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрено)	-	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат «Американская, немецкая и японская модели менеджмента: преимущества и недостатки».		6	
Раздел 2. Менеджмент организации		8		
Тема 2.1 Организация как объект управления. Роль человека в организации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	О К 1. О К 9. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Понятие и виды организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Миссия и цели организации	2	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрено)	-	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Жизненный цикл организации»		2	
Тема 2.2 Внутрифирменное планирование	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	Понятие планирования. Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Сущность стратегического планирования. Миссия, цели, среда организации в процессе стратегического планирования. Сущность целей, классификация. Метод «дерево целей». Делегирование полномочий и ответственность	2	2	О К 1. О К 9. 2. 3.
	В том числе, практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 1 «Составление финансового плана»	3	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		-	
Раздел 3. Документация в системе управления			8	
Тема 3.1 Документ и документооборот	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	О К 1. О К 9. 2. 3. 1.
	Понятие документа, классификация и характеристика документов. Способы документирования. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации.	2	4	
	Документооборот и этапы его проведения	2		
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие 2 «Составление организационно-распорядительных документов»	3	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : Реферат на тему: «Правила оформления и выдачи копий документов»		2	

Раздел 4. Сущность и характерные черты современного менеджмента			24	
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	О К 1. О К 9. К 2.1. ПК 2.3. ПК 3.1
	Сущность и система методов управления. Организационно - административные методы управления. Экономические методы управления. Социально психологические методы управления. Менеджер – организатор эффективного управления	2	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрено)	-	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Процесс принятия решений». Составление схемы процесса принятия решения		4	
Тема 4.2 Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	О К 1. О К 9. ПК 2,2
	Роль коммуникаций в менеджменте. Объективная и субъективная стороны взаимодействия. Виды коммуникаций. Структура коммуникаций. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации	2	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий(не предусмотрено)		-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат: «Управление конфликтами и стрессами»		2	
Тема 4.3 Функции менеджмента	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	О К 1. О К 9. К 2.3. ПК 3.1.
	Понятие функции управления. Функции планирования. Функции организации, мотивации, контроля и координации. Принципы менеджмента	2	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий (не предусмотрено)	-	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		-	

Тема 4.4 Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	О К 1. О К 9. ПК 2,2. ПК 2,3. ПК 3.1.
	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Фазы делового общения. Особенности проведения деловых бесед и деловых переговоров. Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений.	2	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие 3 «Подготовка и проведение совещания»	3	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Тема 4.5 Менеджмент на предприятиях АПК	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	Понятие коллектива и персонала. Признаки, характеризующие группу как коллектив. Классификация коллективов. Формальные и неформальные связи в коллективе. Стадии становления коллектива. Менеджмент персоналом и финансами на предприятии АПК	2	4	
	Понятие ценообразования. Ценообразование на продукцию сельского хозяйства. Менеджмент ценообразования на продукцию сельского хозяйства	2		
	В том числе, практических и лабораторных занятий		4	
	Практическое занятие 4 «Определение потребности в трудовых ресурсах»		2	
	Практическое занятие 5 «Расчет заработной платы»		2	
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)				
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции и под руководством)
- 3 –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Экономика, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, счетно вычислительной техникой, техническими средствами обучения: компьютеры с программным обеспечением, интерактивная доска мультимедийный проектор proektor-acer-c101i-dlp-854x480-150-lumen-100000-i20386685.html, стойка для CD, экран на штативе, демонстрационные доски.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и\ или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. -7-е изд., стер. – М.: КРОКУС, 2015. – 280с.- (среднее профессиональное образование). Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2016.
2. Казначевская Г.В. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов– н– Дону: Феникс, 2016.

3.2.2 Электронные издания

3.2.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник / Б.З. Зельдович. - 2-е изд., стереотип.- М.: Издательство «Экзамен», - 2016., 212 с.
2. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление»/ под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА. 2016.
3. Менеджмент: учебник/ коллектив авторов: под ред. М.Л. Разу. - 3-е изд. Стер. - М.: КНОРУС, 2016 г.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. http://works.tarefer.rU/55/1_00580/тс1ех.11Ьп1 <http://about-management.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и планирования деятельности организации; основы управления организацией; современные технологии управления организацией; принципы делового общения в коллективе; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> письменного/ устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования.
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> применять современные технологии управления организацией; оформлять основные документы по регистрации организаций; вести документооборот организации; 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательность действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по лабораторным занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете .