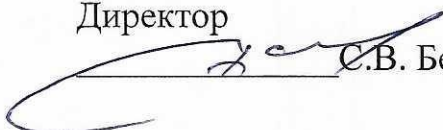


Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 86-АХ2
от «20» апреля 2022 г.

Директор


С.В. Безъязыков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЫЗЯКСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ АО
«КАМЫЗЯКСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

г. Камызяк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (далее – ОУ), регламентирует порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846), уставом ОУ и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов ОУ и определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Под индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) в настоящем Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по ИУП предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

1.4. ИУП разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) соответствующей специальности.

1.5. Цель Положения – регламентация процесса формирования и реализации ИУП, в том числе, при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой ОПОП СПО для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся ОУ.

2. Условия перевода на обучение по ИУП

2.1. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- студентам, вынужденным по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- студентам-спортсменам, выступающим в составе сборных команд Российской Федерации, Астраханской области, сборных ОУ, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

- студентам выпускного курса, совмещающим учебу в ОУ с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- студентам, имеющим детей до трех лет;

- студентам, принятым на ускоренное обучение.

2.2. Решение о переводе студента на ИУП, в том числе на ускоренное обучение принимается директором ОУ.

Условиями для подготовки приказа о переводе студента на обучение по ИУП является:

1) по состоянию здоровья – личное заявление студента и медицинская справка учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личное заявление студента с указанием причины и соответствующий документ (ходатайство), подтверждающий причину перевода на ИУП (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.3. Заявление на обучение по ИУП может быть подано после успешного прохождения промежуточной аттестации. Заявление о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в ОУ.

2.4. Перевод студентов на ИУП осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора ОУ.

2.5. Студентам, обучающимся в ОУ за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальное обучение, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном актом ОУ порядке. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделением по результатам выполнения ИУП в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в ИУП.

2.6. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.7. Студенты, обучающиеся по ИУП промежуточную и итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.8. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй — у обучающегося.

2.9. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.10. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучении УД (МДК) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.11. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем допускается использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.12. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики УД (МДК).

2.13. Обучающийся, в соответствии с ИУП обязан посещать лабораторные, практические занятия, все виды практик, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.14. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

2.15. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.16. В случае невыполнения установленного ИУП, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора ОУ обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности либо лишен права на обучение по ИУП.

2.17. Обучение по ИУП может быть отменено приказом директора ОУ в следующих случаях:

- невыполнение ИУП;
- нарушение сроков сдачи отчетности по УД (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов ОУ и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.18. Отчисление студентов, обучающихся по ИУП, проводится в соответствии с локально нормативным актом ОУ о порядке отчисления.

3. Организация ускоренного обучения по ИУП

3.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для обучающихся всех форм обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

3.2. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

3.3. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные УД, ПМ и учебные элементы в программах УД (МДК).

3.4. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, УД (МДК), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

3.5. ИУП составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и ППКРС.

3.6. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО ППССЗ и ППКРС.

3.9. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО ППССЗ и ППКРС в обычном режиме.

Приложение № 1

Директору ГБПОУ АО
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»
С.В.Безъязыкову
от студента (тки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____ семестр 20__/20__
учебного года в связи _____

_____.

Приложение:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

_____ / _____ /

Заведующая учебной частью

_____ / _____ /

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

_____ / _____ /

Утверждаю
 Директор ГБПОУ АО «Камызякский
 сельскохозяйственный колледж»

С.В. Безъязыков
 « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план № _____

Обучающегося _____

(ФИО полностью)

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность (профессия) _____

(код и наименование специальности)

Реквизиты приказа: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля		Учебная нагрузка обучающегося				
		Экзамены	Диффер. зачеты	Максимальная	Самостоятельная	обязательная		
						Всего	В том числе	
						Теор. обучение	Лабораторно-практические занятия	

Заведующий учебной частью _____
 ФИО _____
 подпись _____

Согласовано
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе

ФИО _____
 подпись _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано
 И.о. начальника учебно-воспитательного отдела

ФИО _____
 подпись _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю: _____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе _____ / _____ / _____

Изучения _____ (наименование дисциплины, профессионального модуля, учебной практики) _____

Студента (- ки) _____ (ФИО студента) _____ группы _____

Специальности _____ « _____ » _____

код специальности _____ наименование специальности _____

_____ семестр _____ учебного года

Индивидуальный план

Наименование разделов и тем	Общее количество часов	Вид занятия	Оценка	Дата аттестации	Подпись преподавателя / студента
Раздел I.					
Тема 1.1					
Итого:					

Преподаватель: _____ / _____ / _____

С индивидуальным планом ознакомлен _____ / _____ / _____

Заведующему отделением

ФИО

ФИО

преподавателя

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

группы _____, _____ курса, специальности _____

(код и наименование специальности)

не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки
подисциплине(-ам):

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО преподавателя

подпись преподавателя

