

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 86-АКЧ
от « 20 » апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЫЗЯКСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Камызяк

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в Государственном бюджетном образовательном учреждении Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Колледже.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра.

2.2. Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

Отметки за устные опросы, письменные, контрольные и лабораторные и другие работы проставляются в журнал учебных занятий тем днем, когда они проводились.

Ликвидация пропусков занятий оформляется через дробь выставлением рядом оценки. Пример: $\frac{H}{4}$.

2.3. В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель.

2.5. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебный отдел Колледжа.

2.6. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством заведующего производственной практикой в дни отработок по соответствующему графику.

2.7. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет начальник учебно-производственного отдела.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с начальником учебно-производственного отдела, заведующими отделениями и классными руководителями, анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебный отдел

письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, УД, МДК, практикам, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся выпускных групп повторную промежуточную аттестацию проходят до начала преддипломной практики, а невыпускных групп – до 15 сентября следующего учебного года (для назначения на академическую стипендию).

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора.

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации (Приложения 2 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»).

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам

ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора колледжа (на основании служебной записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе, начальника учебно-производственного отдела).

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

3.12. В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- начальник учебно-производственного отдела;
- преподаватели, которые вели учебные занятия в данной группе;
- преподаватели, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику и руководитель производственной практикой Колледжа.

3.13. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ.

4. Заключительные положения

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня принятия на педагогическом совете и утверждения директором Колледжа и действует до его пересмотра.