

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДЕНО
приказ № 158-АХЧ
от 31 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2018 г.

Программа производственной практики профессионального модуля является частью программы специалистов среднего звена в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство профессионального стандарта 10.005 «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территории», утверждённого приказом Минтруда России от 28.12.2015г. № 1159 н.

Организация– разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Ковалева Светлана Арменаковна, преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

РЕКОМЕНДОВАНА:

Методическим советом ГБПОУ АО
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Содержание

	стр.
1. Паспорт программы преддипломной практики	4
2. Результаты освоения программы преддипломной практики	7
3. Структура и содержание преддипломной практики	9
4. Условия реализации программы преддипломной практики	12
5. Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломная) является программой подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство» и профессиональным стандартом 10.005 «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территории», утвержденным Министерством труда РФ от 28.12.2015г. № 1159 н. в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Цели производственной практики:

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами. Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС. В соответствии с ФГОС СПО производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Целью практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, состоящих в этих модулях, а также приобретение студентами первичных профессиональных навыков по выполнению и совершенствованию профессиональных навыков. Производственная практика (преддипломная) предусматривает изучение инструментов, приспособлений, технологию выполнения процессов по видам работ с соблюдением охраны труда и техники безопасности по видам работ.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен освоить:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ 01. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию

ПМ02. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПМ03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1. Подготовка почвы и семенного материала для выращивания цветочных культур;

ПК 4.2. Выращивание и уход за декоративными цветочными культурами;

ПК 4.3. Защита декоративных цветочных растений от неблагоприятных метеорологических условий, болезней и вредителей;

ПК 4.4. Устройство и формирование цветников различных типов.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности студентов - практикантов являются:

-цветочно-декоративные растения:

- объекты озеленения территорий;
- биологические, лекарственные и дезинфицирующие препараты, предназначенные для растений;
- садовые инструменты, оборудование и аппаратура;
- информация о болезнях и мерах по их профилактике;
- процессы организации и управления на объектах благоустройства и озеленения;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности

Дублер техника готовится к следующим видам деятельности:

- проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;
- ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.
- внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Область профессиональной деятельности студента-практиканта

Область профессиональной деятельности студента-практиканта: организация и осуществление деятельности по оказанию ландшафтных услуг путем проведения мероприятий по благоустройству и озеленению.

1.4. Формы контроля: производственная практика (преддипломная) - дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики. Всего 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики являются сформированные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2.	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3.	Разрабатывать проектно- сметную документацию.
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ПК 3.1.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве
ПК 4.1.	Подготовка почвы и семенного материала для выращивания цветочных культур;
ПК 4.2.	Выращивание и уход за декоративными цветочными культурами
ПК 4.3.	Защита декоративных цветочных растений от неблагоприятных метеорологических условий, болезней и вредителей
ПК 4.4.	Устройство и формирование цветников различных типов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результаты выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание производственной практики (Преддипломная)

3.1 Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики по профилю специальности	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
		144	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности при работе с садовым инвентарем и инструментами. Проведение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения.</p> <p>Готовить информационные материалы по проведению работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.</p> <p>Готовить материал по запросам потребителей</p> <p>Выполнение работ по сбору растительного материала для составления композиций из растений Подготовка инвентаря и проведи декоративную и санитарную стрижку деревьев и кустарников</p> <p>Выполнять проектные чертежи объектов озеленения.</p> <p>Разрабатывать проектно-сметную документацию. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.</p> <p>Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.</p>	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности</p> <p>Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ.</p> <p>Поиск специализированной информации о рынке услуг</p> <p>Изучение запросов потребителей</p> <p>Составление композиций из растений.</p> <p>Декоративная и санитарная стрижка деревьев и кустарников</p> <p>Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.</p> <p>Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.</p> <p>Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.</p>	6
	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА				12
			Сбор информации для дипломной работы и	Сбор информации для	6
					18

3.2. Содержание преддипломной практики

Код ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень усвоения	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	3	4	5	6	7
ПК 1.1- ПК 1.3	Ознакомление с правилами техники безопасности при работе с садовым инвентарем и инструментами Проведение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	6	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 2.1	Готовить информационные материалы по проведению работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	6	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 2.2	Готовить материал по запросам потребителей	6	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 2.3	Выполнение работ по сбору растительного материала для составления композиций из растений.	6	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 2.3 ПК 2.4	Подготовить инвентарь и провести декоративную и санитарную стрижку деревьев и кустарников	6	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 3.1	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения.	24	2	рассредоточено	Освоена/не освоена
ПК 3.2	Разрабатывать проектно-сметную документацию. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	48	2		
ПК 3.3	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	24	2		

	Сбор информации для дипломной работы и оформление отчета.	18			
	Всего часов	144			

4. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем. В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику. Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- контроль за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики; приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Во время стажировки для студентов проводятся консультации по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, взаимоотношениям с заказчиком, вопросам по озеленению и благоустройству объектов

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие специального оборудования:

1. Инструменты и приспособления

Обучающемуся на период прохождения практики должно быть предоставлено рабочее место оснащенное оборудованием для работы, а именно:

- садовый инвентарь и инструменты для проведения декоративной обрезки деревьев и кустарников;

- химические реактивы для определения химического состава почвогрунтов;

- необходимые принадлежности для создания рабочих чертежей;

- набор необходимых материалов для устройства рокария.

2. Средства обучения (инструктивные/ технологические карты, технические средства обучения: компьютеры. Принтер, мультимедийный проектор, видео-аудитехника, компьютерные диски, комплект учебно- методической документации.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики;

- график проведения практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий . Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство, М, 2010

Дополнительные источники:

1. Декоративное садоводство, под ред. Н.В. Агафонова, М., «Белосфера», 2011

2. Белочкина Ю.В., Искусство ландшафтного дизайна, Ростов-на-Дону, «Феникс», 2010

3. Бойгух Ю.Д., Энциклопедия комнатных и садовых растений, Харьков, 2011.

Интернет-источники:

<http://www.tehbez.ru/> ; <http://safety.s-system.ru/main/subprint-22/> ;
http://revolution.allbest.ru/life/00029019_0.html

4.4. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Реализация производственной практики по специальности 35.02.13 Садово-парковое и ландшафтное строительство должна обеспечиваться организациями, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю. Организации должны иметь преподаватели, мастера производственного обучения) практики должны иметь

разряд по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для руководителей (преподавателей, мастеров производственного обучения) практики, они должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает программы преддипломной практики студентов;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- несет ответственность за освоение студентами профессиональных и общих компетенций.

Руководитель практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и организациям;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению своих должностных обязанностей.

4.5. Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности студентов и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с правилами работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах делается соответствующий отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ. Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятию необходимо обеспечивать студентов всем необходимым инвентарем и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПЕРЕД ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных и самостоятельных работ. В результате освоения профессиональной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся получают промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	
ПК 1.3. Разрабатывать проектно- сметную документацию	Разрабатывать проектно- сметную документацию	
ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства	
ПК 2.2 Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг	
ПК 2.3 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы	
ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ	

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	
ПК 4.1. Подготовка почвы и семенного материала для выращивания цветочных культур;	Подготавливать почву и семенной материал для выращивания цветочных культур;	
ПК 4.2. Выращивание и уход за декоративными цветочными культурами	Выращивать и ухаживать за декоративными цветочными культурами	
ПК 4.3. Защита декоративных цветочных растений от неблагоприятных метеорологических условий, болезней и вредителей	Осуществлять защиту декоративных цветочных растений от неблагоприятных метеорологических условий, болезней и вредителей	
ПК 4.4. Устройство и формирование цветников различных типов	Устраивать и формировать цветники различных типов	

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики.

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений приобретении практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение.

Текст отчета пишется от руки или с использованием компьютера в Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Астраханской области
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность/профессия _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководители практики

от организации _____

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

от колледжа _____

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Итоговая оценка по практике _____ / _____ /

20__ г.

Аттестационный лист по преддипломной практике

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности _____

код и наименование специальности

прошел(ла) преддипломную практику _____

вид практики

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ
в период преддипломной практики**

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе преддипломной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>

**Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося
во время преддипломной практики**

В ходе преддипломной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

- ПК1.1 _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 1.2 _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 1.3 _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 2.1 _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 2.2 _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 2.3 _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 2.4 _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК3.1 _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 3.2 _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 3.3 _____ (Освоена/неосвоена)

Итоговая оценка по практике _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

руководителя практики

_____ /
должность

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

_____ (ФИО)

группы _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 20__ г.
на базе: _____

(название организации)

по _____
(вид практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка: _____

Характеристика дана для предоставления в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Руководитель практики

от организации _____

должность

подпись

М.П.