Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области

«Камызякский сельскохозяйственный колледж»

(ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»)

ПРИКАЗ

 **(распоряжение)**

19.10.2020 г. №115 - АХЧ

|  |
| --- |
| Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)  |

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения правительства Астраханской области от 18.01.2019 г. №9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 г.г., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. №618», в целях обеспечения соответствия деятельности ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» требованиям антимонопольного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (Приложение №1 к Приказу).

3. Утвердить состав комиссии по антимонопольному комплаенсу (Приложение №2 к Приказу).

4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» обеспечить размещение настоящего официальном сайте ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный – преподаватель информатики О.В.Смирнова.

5. Отделу кадров ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» обеспечить ознакомление работников ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» с настоящим приказом.

Ответственный – начальник отдела кадров Г.А.Вострикова.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | **Директор** |  |  |  | **С.В.Безъязыков** |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к приказу от 19.10.2020 г. № 115-АХЧ |

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**

 **требованиям антимонопольного законодательства**

 **(антимонопольный комплаенс) в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (далее – Учреждение) устанавливает порядок создания и организации в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

**II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

3) повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**III. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется директором Учреждения, который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе (настоящее Положение), вносит в него изменения и дополнения; а также принимает иные внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения правового акта об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Обеспечение функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется комиссией по антимонопольному комплаенсу.

3.3 К функциям комиссии по антимонопольному комплаенсу относится:

- организация разработки и утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, и внесения изменений в документы об антимонопольном комплаенсе;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

- консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация систематического обучения работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;

- ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением и внутренними документами об организации антимонопольного комплаенса;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения

Учреждением антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждением на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

- анализ внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

- анализ проектов внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится их оценка по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Мероприятия по снижению рисков

нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждением разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором Учреждения или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Положению об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольном комплаенсе)

в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют |
| Незначительный | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 2

к Положению об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольном комплаенсе)

в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

**План мероприятий**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»**

**на 2020-2021 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок |
| 1 | Мониторинг практики применения антимонопольного законодательства и анализ действующих актов Учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству | специалист по государственным закупкам  | постоянно |
| 2 | Анализ проектов локальных актов Учреждения | юрист | постоянно  |
| 3 | Проведение обучающих (ознакомительных) мероприятий по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (только в отношении сотрудников, чьи трудовые обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства) | комиссия по антимонопольному комплаенсу  | декабрь 2020  |
| 4 | Анализ документации о проведении процедуры закупки на предмет наличия антиконкурентных положений  | единая закупочная комиссия  | постоянно |
| 5 | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года ( наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | специалист по государственным закупкам, юрист  | постоянно |
| 6 | Мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в 2020-2021 учебном году | начальник отдела безопасности | июнь 2021 |

Приложение № 2

к приказу от 19.10.2020 года № 115-АХЧ

**Комиссия по антимонопольному комплаенсу**

Председатель:

С.В.Безъязыков – директор

Члены комиссии:

Э.Т.Исаев – начальник отдела безопасности

Р.М.Аккалиева – главный бухгалтер

И.А.Рамазанова – специалист по государственным закупкам

Г.А.Вострикова – начальник отдела кадров

А.А.Шмелева – юрист