

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Согласовано:
ГКУ АО «Центр социальной поддержки
населения Камызякского района»
/Н.П.Смирнова/



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж»
/С.В. Безъязыков/
«02» сентября 2019 г.
Номер регистрации 19-40.02.01-БП



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Квалификация (и) выпускника: Юрист

2019 год

Аннотация программы

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), форма подготовки – очная.

Авторы:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» Боброва Ирина Евгеньевна.
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Заведующий механическим отделением ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» Ракашева Альфия Сапаровна

Преподаватель ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» Турганова Диляра Кайдаровна.


Правообладатель программы: ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

РЕКОМЕНДОВАНА:

Методическим советом ГБПОУ АО
«Камызякский сельскохозяйственный колледж»



Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.
Председатель  И.Е. Боброва
(подпись)

РАССМОТРЕНА:


на заседании ЦК общих гуманитарных,
социально-экономических дисциплин
протокол № 1 от «27» августа 2019 г.
Председатель  Д.К. Турганова
(подпись)

Ответственный за ШССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебный телефон, служебный адрес электронной почты)	Подпись
Боброва Ирина Евгеньевна			Заместитель директора по Учебно- воспитательной работе	9-55-31	
Ракашева Альфия Сапаровна			Заведующая отделением	9-55-31	

Согласовано с работодателями:

Фамилия Имя Отчество	Организация, предприятие	Должность	Контактная информация (служебный телефон, служебный адрес электронной почты)	Подпись
Смирнова Наталья Павловна	ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	Заместитель директора ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	8 (85145) 91041	

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПСССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	7
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1 Учебный план	13
5.2 Календарный учебный график	15
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	16
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	19
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	19
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	19
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	20
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа подготовки (далее - ООП) специалистов среднего звена базовой подготовки, реализуемая ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утвержденный колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции 29 июля 2014 г. (рег.№33329).

ООП регламентирует содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки ООП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации № 508 от 12 мая 2014г.;

- Рекомендации Министерства образования и науки России от 17 марта 2015г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования; Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО.

- Устав ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»;
- локальные акты ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА – государственная итоговая аттестация

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист.
Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 5400 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации 2 года 10 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Таблица №1

Наименование основных	Наименование	Квалификации/
-----------------------	--------------	---------------

видов деятельности	профессиональных модулей	сочетания квалификаций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к деятельности юриста; - ответственное отношение к обучению; - стремление к повышению профессионального уровня
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильность выбора технологического процесса, - применение различных методик и способов решения профессиональных задач - эффективность и качество выполнения работ
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	верность решения стандартных и нестандартных ситуаций; - обоснование выбора принятых решений
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- соблюдение требований, предъявляемых к составлению документации; - результативность поиска необходимой информации в различных источниках
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- грамотное составление запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных; применение системы автоматизации производства; - соблюдение культуры пользования информационными системами; - применение правил безопасной работы в Интернете и защита от интернет-угроз.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,	- руководство принципами делового общения в коллективе; - умение распределять роли в команде; - урегулирование конфликтов;

	руководством, потребителями.	- принятие решений и их согласование с потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение принимать и реализовывать управленческие решения, мотивировать работников на решение производственных задач
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- осуществление самооценки, защиты результатов и коррекции деятельности; - систематическое повышение квалификации и профессионального мастерства
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает правовую базу; умеет пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан применение современных, форм и методов работы; - способность к профессиональной мобильности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное	Иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в

<p>граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>области пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; Уметь: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного</p>

		материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
	<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Иметь практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>Уметь: разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>Знать: правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсации и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Иметь практический опыт: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>Уметь: формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и</p>

		<p>других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; Знать: : компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>
	<p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Иметь практический опыт: определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; Уметь: вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; Знать: государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>
	<p>ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Иметь практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; Уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; Знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности</p>	<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий,</p>	<p>Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий,</p>

<p>учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; Уметь: уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>
	<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии. Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Иметь практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в</p>

		<p>процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>Знать: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
			Промежут аттестация	Всего УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
О.00	Общеобразовательный цикл	2106	1з/9дз/5э	1404	439	0	0	702	
ОУП.00	Общие учебные предметы	1275		850	310	0	0	425	
ОУП.01	Русский язык	112	-,Э	78	10	0	0	34	1
ОУП.02	Литература	172	-,Э	117	0	0	0	55	1
ОУП.03	Иностранный язык	172	-, ДЗ	117	117	0	0	55	1
ОУП.04	Математика	349	ДЗ,Э	234	58	0	0	115	1
ОУП.05	История	172	-,ДЗ	117	10	0	0	55	1
ОУП.06	Физическая культура	172	3,ДЗ	117	115	0	0	55	1
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	100	ДЗ	70	0	0	0	30	1
*	Индивидуальный проект	26		0	0	0	0	26	1
УПВ.00	Учебные предметы по выбору	772		515	116	0	0	257	1
УПВ.01	Информатика	150	-,Э	100	50	0	0	50	
УПВ.02	Обществознание	117	ДЗ	78	16	0	0	39	1
УПВ.03	Экономика	108	Э	72	10	0	0	36	1
УПВ.04	Право	127	-, ДЗ	85	6	0	0	42	1
УПВ.05	Естествознание	162	ДЗ	108	30	0	0	54	
УПВ.06	Родной язык/Родная литература	54	ДЗ	36	0	0	0	18	1
ОПВ.07	Астрономия	54	ДЗ	36	4	0	0	18	
ДУП.00	Дополнительные учебные предметы	59	3	39	13		0	20	

ДУП.15	Основы исследовательской деятельности	59	3	39	13	0	0	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	594	13/3Д 3/1Э	396	270	0	0	198	
ОГСЭ.01	Основы философии	62	Э	48	8	0	0	14	3
ОГСЭ.02	История	62	ДЗ	48	8	0	0	14	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	142	-,3,- ДЗ	122	122	0	0	20	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	244	3,3,ДЗ	122	122	0	0	122	2-3
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	84	ДЗ	56	10	0	0	28	3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	-/2дз/-	100	70	0	0	50	
ЕН.01	Математика	60	ДЗ	40	20	0	0	20	2
ЕН.02	Информатика	90	ДЗ	60	50	0	0	30	2
П.00	Профессиональный учебный цикл	2550	0з/14д з/10э	1700	801	40	0	850	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1245	- /10дз/5 э	830	360	20	0	415	
ОП.01	Теория государства и права	96	Э	64	26	0	0	32	2
ОП.02	Конституционное право	96	Э	64	30	0	0	32	2
ОП.03	Административное право	87	Э	58	20	0	0	29	2
ОП.04	Основы экологического права	48	ДЗ	32	12	0	0	16	3
ОП.05	Трудовое право	120	Э	80	30	0	0	40	2
ОП.06	Гражданское право	147	Э	98	28	20	0	49	2
ОП.07	Семейное право	54	ДЗ	36	12	0	0	18	3
ОП.08	Гражданский процесс	90	ДЗ	60	26	0	0	30	3
ОП.09	Страховое дело	75	ДЗ	50	16	0	0	25	2
ОП.10	Статистика	48	ДЗ	32	6	0	0	16	2
ОП.11	Экономика организации	81	ДЗ	54	20	0	0	27	2
ОП.12	Менеджмент	60	ДЗ	40	20	0	0	20	3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	60	ДЗ	40	20	0	0	20	2
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	81	ДЗ	54	46	0	0	27	3

ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	102	ДЗ	68	48	0	0	34	2
ПМ.00	Профессиональные модули	1305	0з/4дз/5э	870	441	20	144	435	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	789	Э (к)	526	253	10	144	263	2-3
МДК.01.01	Право социального обеспечения	579	-,ДЗ,-, Э	386	183	10	0	193	2-3
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	210	-, Э	140	70	0	0	70	2
УП.01	Учебная практика	108	-, ДЗ	108	0	0	108	0	2-3
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36	ДЗ	36	0	0	36	0	3
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	516	Э (к)	344	188	10	144	172	2-3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	516	-, -,Э	344	188	10	0	172	2-3
УП.02	Учебная практика	72	-, ДЗк	72	0	0	72		3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72	ДЗ к	72	0	0	72		3
ПДП	Преддипломная практика	144							3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216							
Всего		5400		3600	1530	40	288	1800	

5.2. Календарный учебный график

План учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
И																		К	К																																			К								
И																		А	К	К								У	У									А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К							
И						У												К	К				У	У								А	С	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								

Обозначения: Обучение по циклам, А - Промежуточная аттестация, К – каникулы, У – учебная практика, Т – производственная практика (по профилю), С-преддипломная, П - Государственная итоговая аттестация, * - неделя отсутствует.

Раздел 6. Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1 Колледж, реализующий ООП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом колледжа лабораторной, практической работы обучающихся, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП ППССЗ имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы одной академической группы одновременно;
- учебные классы, оснащенные современной аудио – и видеотехникой (музыкальный центр, DVD – проигрыватель, видеокамера);
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;
- компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Кабинеты:

1. Истории
2. Основ философии
3. Иностранного языка
4. Основ экологического права
5. Теории государства и права
6. Конституционного и административного права
7. Трудового права
8. Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9. Дисциплин права
10. Менеджмента и экономики организации;
11. Профессиональных дисциплин;
12. Права социального обеспечения;
13. Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

1. Информатики
2. Информационных технологий в профессиональной деятельности
3. Технических средств обучения

Спортивный комплекс

- 1 Спортивный зал
- 2 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- 3 Стрелковый тир

Залы

- 1 Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 2 Актовый зал

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин

(модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения библиотечный фонд содержит следующие издания: «Российская газета», СПС «Консультант», «Гарант+» журнал «Социальное и пенсионное право». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Основными базами практики студентов являются:

ОГКУ «ЦЗН Камызякского района»;

ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»;

Управление Пенсионного фонда РФ в Камызякском районе по Астраханской области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в ЕТКС.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением в соответствии с, приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и регламентируют содержание и порядок государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий и, с учетом ежегодной её корректировки, рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора колледжа создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки Астраханской области.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Разработчики:

Боброва Ирина Евгеньевна, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Ракашева Альфия Сапаровна, заведующая отделением ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»