

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»  
(ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»)

ПРИКАЗ

«08» апреля 2021г.

09 - АХЧ

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный  
колледж» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Начальникам отделов и заведующим отделениями Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж) организовать работу по ознакомлению работников Колледжа с Порядком под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Безязыков

С приказом ознакомлен(а):

### Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления работником Колледжа представителя нанимателя (работодателя) в лице директора Колледжа (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме путем передачи его начальнику отдела по безопасности Колледжа (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Работник Колледжа обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника вне Колледжа (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента его возвращения.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Колледжа в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником Колледжа, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Колледжа по просьбе обратившихся лиц;  
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Колледжа.

Ведение Журнала в Колледже возлагается на уполномоченное лицо.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Поступившее уведомление уполномоченное лицо в тот же день вместе с докладной запиской передает для рассмотрения представителю нанимателя. На основании принятого представителем нанимателя решения уполномоченное лицо обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений проводится в течение трех рабочих дней с даты регистрации уведомления.

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также в случае необходимости направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в правоохранительные органы.

8. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченным лицом готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю нанимателя.

9. Работник Колледжа, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Колледжа в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.