

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора ГБПОУ АО
«Камызякский сельскохозяйственный
колледж» от «25» 02 2021 № 32-ПКЦ

Принято Педагогическим советом
Протокол № 5 от «24» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационной комиссии в ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж» в 2021 году

г.Камызяк

2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);

- Положением о приеме граждан на обучение в ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Экзаменационная комиссия (далее Комиссия) ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж), создается в целях проведения вступительных испытаний по образовательной программе среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

2. Состав, полномочия и обязанности экзаменационной комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором колледжа и оформляется приказом.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа по дисциплине предмета вступительного испытания.

2.3. Полномочия Комиссии:

- оценка результатов сдачи вступительного испытания;

- выполнение иных функций по заданию директора колледжа.

2.4. По вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, Комиссия имеет право запрашивать необходимые для организации работы документы, обсуждать процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, проверять у поступающих наличие документов, необходимых для сдачи вступительного испытания.

2.5. Члены комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

2.6. Комиссия состоит из следующих членов: Председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, иных членов Комиссии.

2.6.1. Деятельность Комиссии организует Председатель Комиссии, а в его отсутствие - лицо, назначенное директором.

2.6.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок сдачи вступительного испытания,
- ведет заседания Комиссии;

2.6.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- не позднее десяти рабочих дней до даты вступительных испытаний ознакомливает членов комиссии под роспись с порядком и датой проведения вступительных испытаний;
- осуществляет подготовку материалов для оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- осуществляет оформление экзаменационной ведомости;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проект отчета Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6.4. Иные члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания;
- участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют иные поручения Председателя Комиссии.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в период, согласно локальному акту колледжа предусматривающего период сдачи вступительного испытания.

3.2. Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания одним или несколькими членами Комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.4. Оценка вступительного испытания «зачёт/незачёт» ставится в ведомости вступительного испытания, в экзаменационном листе поступающего и удостоверяется подписями экзаменаторов.

3.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «незачёт» не допускается.

3.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.9. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами принявшими участие в голосовании.

3.11. Отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость - не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается Председателю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

4. Отчетность экзаменационной комиссии

Перечень отчетных документов Комиссии:

4.1. Приказ об утверждении состава предметной экзаменационной комиссии.

4.2. Расписание вступительных испытаний.

4.3. Ведомости вступительных испытаний.

4.4. Экзаменационные листы.

4.5. Отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания, с перечнем поступающих, прошедших испытания.

5. Ответственность

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - несет ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения совершенные в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - несет ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение ущерба учреждению в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.