

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханский области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж»

от «09» августа 2019 г. № 198-АОЧ

Приложение № 3 к Положению о выявлении и урегулировании
конфликта интересов в ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж»

**Порядок
создания и работы комиссии по урегулированию
конфликта интересов**

- 1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов создается приказом директора образовательной организации.
- 1.2. Состав Комиссии представлен председателем и членами комиссии. В состав Комиссии не могут быть включены заинтересованные лица.
- 1.3. В случае необходимости, по согласованию с председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.
- 1.4. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя или должностное лицо, ответственное по противодействию коррупции в образовательной организации.
- 1.5. В случае невозможности присутствия на заседании участника образовательных отношений (далее по тексту – участник), по персональному делу которого проводится заседание, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии или должностное лицо, ответственное по противодействию коррупции в образовательной организации.
- 1.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (уведомления) участника образовательных отношений или его полномочного представителя не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.
- 1.7. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.
- 1.8. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются должностным лицом, ответственным по противодействию коррупции в образовательной организации для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.
- 1.9. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.
- 1.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

более 2/3 ее членов.

- 1.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии.
- 1.12. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов.
- 1.13. Комиссия принимает решение не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения руководителем образовательной организации. Копии протокола с решением Комиссии направляются сторонам спора или их полномочным представителям, в течении трех рабочих дней со дня принятия решения.
- 1.14. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный им срок
- 1.15. Руководитель образовательной организации определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии приказами образовательной организации.
- 1.16. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательстве Российской Федерации срок.