

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж»

от «09» августа 2019 г. № 198-АДЧ

Приложение № 2 к Положению о выявлении и урегулировании
конфликта интересов в ГБПОУ АО «Камызякский
сельскохозяйственный колледж»

**Порядок
информирования о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1.1. Участник образовательных отношений (далее по тексту - «Участник») обязан в письменной форме уведомить должностное лицо, ответственному по противодействию коррупции в образовательной организации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

1.2. Уведомление Участником, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления Участник передает должностному лицу, ответственному по противодействию коррупции в образовательной организации, через отдел кадров, в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

Второй экземпляр уведомления с регистрационным номером, присвоенного отделом кадров, остается у участника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

1.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество участника, структурное подразделение (филиал), в котором работает направивший уведомление участник;

- описание личной заинтересованности, которая приводит, или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.4. Специалист отдела кадров осуществляет регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - «Журнал») в день поступления уведомления. На

уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по Журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся под роспись.

1.5. В день регистрации уведомление передается должностному лицу, ответственному по противодействию коррупции в образовательной организации, для направления в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку информирования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов: я,

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности, структурного подразделения (филиала))

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____ (предложение по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомлений

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2 к Порядку информирования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма
журнала учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		Ф.И.О. участника, подавшего уведомление	Должность участника с указанием структурного подразделения (филиала)	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись регистрирующего, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)
№ п/п	Дата						
1	2	3	4	5	6	7	8