


Рассмотрено на заседании
методического совета
Пр. № 1 от « 10 » сентября 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Боброва И.Е.
Председатель
методического совета

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ПЕРСПЕКТИВНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:

Реализация комплексного подхода к научно-методическому сопровождению образовательного процесса, направленного: на повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, повышения качества обучения специалистов, рабочих в рамках национальных проектов образования, на инновационную деятельность педагогического коллектива по оценке качества подготовки выпускников, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ на 2019/2020 учебный год:

Создание оптимальных организационных и методических условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, повышения качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований профессиональных стандартов, работодателей, опыта конкурсного движения Worldskills.

Создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагогического работника, развития творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, обеспечивающей подготовку практико-ориентированных, конкурентоспособных специалистов.

Основные задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:

ЗАДАЧИ:

- Координация усилий педагогического коллектива колледжа, социальных партнеров, направленных на развитие и совершенствование учебно-программного, методического обеспечения образовательного процесса, в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов, стандартов WSR и их реализация.
- Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих процессы сопровождения учебно-методической деятельности.
- Организация работы по своевременной и качественной разработке и обновлению УМК по учебным дисциплинам (модулям).
- Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях образовательного пространства колледжа, совершенствования их профессиональных компетенций.

- Координация деятельности педагогов по совершенствованию практики подготовки студентов к демонстрационным экзаменам в форме промежуточной и итоговой аттестации.
- Подготовка к проведению самообследования с целью прохождения предстоящей аккредитации колледжа.
- Обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной аттестации, как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Изучение и внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, современных моделей обучения (сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества; адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ).
- Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального» через создание системы непрерывного профессионального развития.
- Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории.
- Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию и руководство исследовательской деятельностью обучающихся и педагогов, развитие проектного, конкурсно-олимпиадного движения в колледже, муниципального и регионального уровня.
- Создание электронных баз учебно-методических материалов по реализации ФГОС нового поколения.
- Контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

Основные формы и содержание методической работы:

- Работа Методического совета.
- Индивидуальная методическая работа с преподавателями и мастерами производственного обучения.
- Руководство методической работой педагогов колледжа в рамках работы ЦК.
- Распространение и обобщение инновационного педагогического опыта.

- Написание и публикация учебных пособий, методических рекомендаций, научных статей.
- Помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий.
- Обучение и профессиональное развитие педагогических кадров, повышение квалификации.
- Формирование учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Участие в конференциях и конкурсах, проведение внутренних конференций, семинаров, конкурсов.

Формы учебно-методической работы, использование которых предусмотрено в плане методической работы:

Коллективные: обучающие семинары, вебинары, онлайн-конференции, круглые столы с участием работодателей, профессиональные конкурсы с участием работодателей и школьников, творческие встречи, предметные недели, дни специалиста, открытые уроки, мастер-классы, литературная гостиная, конкурсные программы, научно-практические конференции.

Групповые: открытые уроки, проектные группы, цикловые комиссии, методические объединения, школа педагогического мастерства, презентации работы ПЦК и отдельных преподавателей

Индивидуальные: индивидуальные методические темы, разработка учебно-методических пособий, ведение портфолио профессиональных достижений для аттестации, подготовка к аттестации; повышение квалификации преподавателей; посещение уроков, мастер-классов других педагогов, рефлексия собственной деятельности.

Приоритетные направления деятельности методической службы колледжа:

1. Научно-методическая работа:

Повышение компетентности педагогических работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;

Информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;

Оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии с ФГОС нового поколения; подготовке докладов и выступлений на конференциях, круглых столах, совещаниях, педсоветах и т.д.;

Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;

Изучение, описание и внедрение передового опыта учебно-воспитательной и методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в творческой лаборатории, методических выставках, презентации своих достижений;

Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;

Осуществление работы по системе менеджмента качества, проведение самообследования;

Организация смотров работы ЦК, конкурсов педагогических достижений.

2. Инновационная работа:

Продолжение работы по внедрению образовательных программ с учетом стандартов WSR;

Продолжение работы по подготовке участников чемпионатного движения «Молодые профессионалы» WSR; расширение компетенций;

Разработка методического сопровождения при проведении демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной и итоговой аттестации;

Изучение и внедрение инноваций в процесс обучения: адаптивных программ, практикоориентированных и гибких образовательных программ;

Реализация этих форм методической работы осуществляется через использование актуальных педагогических технологий:

Технологию проектного метода;

Технологию личностно - ориентированного обучения;

Технологию модульного обучения;

Информационных технологий;

Технологию научно-исследовательской деятельности.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Организационная и аналитическая работа				
1.1	Анализ результатов методической работы за 2018/2019 учебный год	Сентябрь	Ст. Методист	Ст. Методист
1.2	Обеспечение учебно-программной документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО.	Сентябрь	Председатели ЦК	Ст. Методист
1.3	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, Председатели ЦК Ст. методист	Ст. Методист
1.4	Подготовка и проведение методических советов	По плану	Ст. Методист, Зам.директора по УВР	Ст. Методист
1.5	Организация и проведение совещаний с председателями цикловых комиссий.	Сентябрь	Председатели ЦК	Ст. Методист
1.6	Планирование работы методического кабинета	Сентябрь	Председатели ЦК	Ст. Методист
1.7	Участие в формировании плана работы колледжа на месяц	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений	
1.8	Составление графика аттестации преподавателей и мастеров п/о колледжа	Октябрь	Ст. методист, Начальник отдела кадров	Ст. методист
1.9	Публикация статей, участие педагогов в работе научно-практических конференций, педагогических и профессиональных сетевых интернет-сообществ и др.	В течение года	Ст. методист Председатели ЦК Преподаватели	Ст. Методист
1.10	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей	В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист
1.11	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов программ ППССЗ, ППКРС	В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист
1.12	Планирование работы школы профессионального мастерства	Сентябрь	Ст. Методист	Ст. Методист
1.13	Подведение итогов методической работы	Июнь	Ст. Методист	Ст. Методист
2. Изучение и распространение опыта преподавателей				
2.1	Организация работы педагогического коллектива	В течение года	Ст. Методист, Зам.директора по	Ст. Методист

	над методической проблемой		УВР, председатели ЦК, преподаватели	
2.2	Изучение передового педагогического опыта: участие в колледжных, городских, областных мероприятиях, МО по распространению педагогического опыта; Изучение материалов, публикуемых в методической литературе.	В течение года	Ст. Методист, председатели ЦК, преподаватели	Ст. Методист
2.3	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта (согласно графика)	В течение года	Ст. Методист, Зам.директора по УВР	Ст. Методист
2.4	Контроль наличия комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям и профессиям с целью выявления лучших наработок преподавателей	В течение года	Ст. Методист, Зам.директора по УВР, председатели ЦК, преподаватели	Ст. Методист
2.5	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей	В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист
2.6	Проведение тематических учебных занятий, посвященных памятным датам российской истории и культуры	В течение года	Ст. Методист, Председатели ЦК, преподаватели	Ст. Методист
3. Методическая работа преподавателей				
3.1	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист
3.2	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист

3.3	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной и исследовательской работой, подготовкой выпускников в демонстрационным экзаменам.	В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист
3.4	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, декад, конкурсов, дня специалиста.	В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист
3.5	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям.	В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист
3.6	Организация и оказание помощи при оформлении, подготовке к изданию методического материала.	В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист
3.7	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	В течение года	Ст. Методист, Зам.директора по УВР, председатели ЦК	Ст. Методист
4. Повышение профессионального мастерства преподавателей				
4.1	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист
4.2	Участие в региональных, межрегиональных информационно-обучающих семинарах.	В течение года	Ст. Методист, преподаватели	Ст. Методист
4.3	Декады (недели) ЦК/МО	По плану	Председатели ЦК	Ст. Методист
4.4	Участие преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах, круглых столах.	По плану	Ст. Методист, преподаватели	Ст. Методист
5. Информационная работа				
5.1	Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Астраханской области, программно-методического обеспечения по дисциплинам и профессиональным модулям.	В течение года	Администрация, председатели ЦК	Ст. Методист
5.2	Создание банков данных по	В течение	Зам. директора по	Ст. Методист

	различным направлениям деятельности: банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); учебно-методических комплексов; контрольно-измерительных и диагностических материалов.	года	УВР, Ст. методист, председатели ЦК	
5.3	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа.	Постоянно	Ответственный за размещение на сайте	Ст. Методист
6. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов				
6.1	Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Преподаватели Руководители дипломного и курсового проектирования	Ст. Методист
6.2	Исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Руководители индивидуальных проектов	Ст. Методист
6.3	Подготовка и проведение олимпиад студентов колледжа	Согласно графику	Председатели ЦК Преподаватели	Ст. Методист
7. Диагностико-аналитическая деятельность				
7.1	Диагностические исследования: · профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; · изучение потребностей преподавателей в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету); · анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий; · мониторинговые исследования индивидуальной методической работы	Сентябрь ноябрь Февраль Март В течение года	Ст. Методист	Ст. Методист

7.2	О результатах рейтинга деятельности преподавателей колледжа (для стимулирования деятельности преподавателей)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Ст. Методист	Ст. Методист
7.3	О подготовке аналитических материалов за учебный год.	Май	Зам. директора по УВР, Ст. Методист	Ст. Методист
7.4	Анализ методической работы колледжа за 2019/2020 учебный год и определение основных направлений работы на 2020/2021 учебный год.	Июнь	Ст. Методист	Ст. Методист

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы методического кабинета на 2019/2020 учебный год.	Сентябрь	Ст. Методист
2	Оказание методической помощи преподавателям в разработке и оформлении учебно-планирующей документации и программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ.	Сентябрь	Ст. Методист
3	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации аттестующихся преподавателей.	Октябрь	Ст. Методист
4	Оказание методической помощи руководителям методических объединений	В течение года	Ст. Методист
5	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении открытых мероприятий, при участии в семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Ст. Методист, председатели ПЦК
6	Оказание методической помощи преподавателям по вопросам внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий	В течение года	Ст. Методист
7	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках.	Постоянно	Ст. Методист
8	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях и изменениях в области образования.	В течение года	Ст. Методист
9	Проведение заседаний аттестационной комиссии колледжа.	В соответствии с планом работы аттестационной комиссии	Ст. Методист
10	Оказание методической помощи преподавателям для прохождения аттестации	В течение года	Ст. Методист
11	Разработка внутренних (локальных) документов, необходимых для организационно-нормативной поддержки образовательного процесса.	В течение года	Ст. Методист

12	Содействие деятельности преподавателей колледжа по участию в проектах и в исследовательской работе.	В течение года	Ст. Методист
13	Организация работы по публикации педагогических и методических материалов в СМИ.	В течение года	Ст. Методист
14	Сотрудничество с РКЦ	В течение года	Ст. Методист
15	Анализ работы методического кабинета за 2019/2020 учебный год и определение основных задач и направлений работы на 2020/2021 учебный год в связи с приоритетными направлениями.	Июнь 2020 года	Ст. Методист