

Министерство образования и науки Астраханской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ АО
«Камызякский сельскохозяйственный
колледж» от «04» 08 2019 г. № 24-АКГ

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обмене деловыми подарками и знаках делового гостеприимства

ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

г. Камызяк

2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обмене деловыми подарками и знаках делового гостеприимства ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения и иных нормативно-правовых актов с целью определения единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единого понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной деятельности Учреждения.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями Учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и при оказании знаков делового гостеприимства.

В качестве подарков работники Учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения.

2.4. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются, в том числе, добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц посредством заключения Договора пожертвования.

2.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведения итоговой и промежуточной аттестации.

3. Ответственность.

3.1. Установление фактов нарушения норм настоящего Положения сотрудниками Учреждения влечет за собой применение к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

4. Область применения.

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников Учреждения в период работы в Учреждении.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами руководителя Учреждения.