

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской  
области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБПОУ АО «Камызякский  
сельскохозяйственный колледж»

от «03» 02 2016 г. № 21-АХУ

Принято Педагогическим советом

Протокол № 3 от «01» 02 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО**

**«Камызякский сельскохозяйственный колледж»**

г. Камызяк

2016 год

## 1. Общие условия

1.1 .Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»);

1.2 .Служба является структурным подразделением ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»;

1.3 .Служба создана приказом директора ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» на основании письма Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015 г. № АК-347/06.

1.4 .Официальная информация службы:

✓ **Полное название:** Служба содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

✓ **Сокращённое название:** ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

✓ **Фактический адрес:** Астраханская область, г. Камызяк, ул.Любича,14

✓ **Почтовый адрес:** 416341, Астраханская область, г. Камызяк, ул.Любича,14

✓ **Телефон:** 8(85145) 90-2-55

✓ **Адрес сайта в сети «Интернет»** <http://kamshk.ru/>

✓

## 2. Задачи и предмет деятельности службы

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

2.2. Предметом деятельности Службы являются:

✓ методическое и информационное обеспечение Службы содействия трудоустройству выпускников;

✓ предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж», в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сфере деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

✓ повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

✓ содействие личностному развитию студентов ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж» и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Астраханской области, органами власти Субъектов Российской Федерации, общественными организациями, учебными заведениями профессионального образования и другими организациями;

- ✓ оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.
- ✓ консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

### 3. Организация деятельности службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

3.2 Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»:

- ✓ координацию деятельности Служб содействия трудоустройству выпускников;
- ✓ методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников;
- ✓ внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- ✓ анализ трудоустройства выпускников;
- ✓ представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, труда;
- ✓ обучение персонала Служб содействия трудоустройству выпускников;
- ✓ участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Службы;
- ✓ организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Службы;
- ✓ оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- ✓ иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

### 4. Управление службой и контроль ее деятельности.

4.1. Руководитель службы обязан:

- ✓ проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- ✓ контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- ✓ обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- ✓ организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.
- ✓ координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников колледжа в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

4.2. Руководитель Службы несет ответственность:

- ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации,
- ✓ за обеспечение информацией о работе Службы директора ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж»,
- ✓ За недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

## **5. Реорганизация и ликвидация Службы**

5.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом руководителя.